

Số: /SKHCN-VP

Hưng Yên, ngày tháng năm 2024

V/v triển khai thực hiện Quyết định số
13/2024/QĐ-UBND ngày 28/5/2024
của UBND tỉnh Hưng Yên

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành, tổ chức chính trị - xã hội, hội cấp tỉnh;
- UBND các huyện, thị xã, thành phố;
- Các trường đại học, cao đẳng, viện và trung tâm nghiên cứu;
- Các tổ chức, cá nhân hoạt động KH&CN trong, ngoài tỉnh.

Ngày 12/10/2023, Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ đã ban hành Thông tư số 20/2023/TT-BKHCN về việc Quy định tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước. Thông tư có hiệu lực thi hành kể từ ngày 27/11/2023 và thay thế Thông tư số 08/2017/TT-BKHCN ngày 26/6/2017 của Bộ trưởng Bộ Khoa học và Công nghệ quy định tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp quốc gia sử dụng ngân sách nhà nước. Thông tư số 20/2023/TT-BKHCN có hiệu lực đã thay đổi cơ sở pháp lý và nội dung công tác tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân chủ trì thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước được quy định tại Quyết định số 14/2020/QĐ-UBND ngày 23/4/2020 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên.

Thực hiện quy định tại khoản 2 Điều 26 Thông tư số 20/2023/TT-BKHCN và chỉ đạo của UBND tỉnh Hưng Yên, Sở Khoa học và Công nghệ Hưng đã tham mưu, trình UBND tỉnh ban hành Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 28/5/2024 ban hành Quy định tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Hưng Yên. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày 10/6/2024.

Để tạo cơ sở pháp lý cho tổ chức, cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ; cơ quan nhà nước, tổ chức, cá nhân khác có liên quan trong công tác tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ Hưng Yên phổ biến, triển khai một số nội dung chính của Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND đến các cơ quan, đơn vị, địa phương, tổ chức, cá nhân có liên quan, cụ thể như sau:

Quy định ban hành kèm theo Quyết định gồm 3 chương, 21 điều với các nội dung chính như sau:

1. Quy định về phạm vi, đối tượng áp dụng

a) Phạm vi điều chỉnh: Quy định việc tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước (sau đây gọi tắt là nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh) dưới các hình thức đề tài khoa học và công nghệ (sau đây gọi tắt là đề tài), dự án sản xuất thử nghiệm (sau đây gọi tắt là dự án), đề án khoa học (sau đây gọi tắt là đề án).

b) Đối tượng áp dụng: Tổ chức, cá nhân hoạt động khoa học và công nghệ; cơ quan nhà nước, tổ chức, cá nhân khác có liên quan.

c) Các tổ chức, cá nhân đề xuất đặt hàng trên cơ sở các căn cứ sau: (1) Yêu cầu của Tỉnh ủy, Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; (2) Quy hoạch, chiến lược, kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh; chiến lược, kế hoạch phát triển của địa phương, của ngành, lĩnh vực; (3) Chiến lược, kế hoạch phát triển khoa học, công nghệ và đổi mới sáng tạo của tỉnh; (4) Phương hướng, mục tiêu, nhiệm vụ khoa học và công nghệ 05 năm và hằng năm; (5) Các chương trình khoa học và công nghệ cấp quốc gia; (6) Những vấn đề khoa học và công nghệ đặc biệt quan trọng nhằm giải quyết yêu cầu cấp bách, bức xúc, vấn đề mới phát sinh có tác động lớn đến sự phát triển kinh tế - xã hội; môi trường sinh thái; thiên tai, dịch bệnh; quốc phòng, an ninh; phát triển khoa học và công nghệ; sự phát triển của các ngành, lĩnh vực trên địa bàn tỉnh.

2. Quy định về nguyên tắc tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức, cá nhân thực hiện nhiệm vụ

a) Việc tuyển chọn, giao trực tiếp phải bảo đảm công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ, khách quan; kết quả tuyển chọn, giao trực tiếp phải được công bố công khai trên Cổng thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ hoặc các phương tiện thông tin đại chúng khác.

b) Hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp được đánh giá thông qua Hội đồng tư vấn tuyển chọn, giao trực tiếp (sau đây gọi tắt là Hội đồng tư vấn) do Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ thành lập.

Việc đánh giá được tiến hành bằng phương thức chấm điểm theo các nhóm tiêu chí cụ thể quy định tại Điều 12 Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 28/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc ban hành Quy định Quy định tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh sử dụng ngân sách nhà nước trên địa bàn tỉnh Hưng Yên.

3. Điều kiện tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ

a) Tổ chức có tư cách pháp nhân, có hoạt động phù hợp với yêu cầu của nhiệm vụ có quyền đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp thực hiện nhiệm vụ.

b) Tổ chức thuộc một trong các trường hợp sau đây không đủ điều kiện đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp chủ trì nhiệm vụ:

- Tại thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp chưa hoàn thành việc đăng ký, giao nộp, lưu giữ các kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh khác sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành.

- Tại thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp chưa thực hiện báo cáo ứng dụng kết quả thực hiện nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh khác sử dụng ngân sách nhà nước theo quy định hiện hành.

- Tại thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp chưa nộp hồ sơ đề nghị đánh giá nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh khác sử dụng ngân sách nhà nước do mình chủ trì sau 30 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian thực hiện nhiệm vụ theo Hợp đồng, bao gồm cả thời gian được gia hạn (nếu có).

- Tại thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp chưa hoàn trả đầy đủ kinh phí thu hồi theo hợp đồng thực hiện các nhiệm vụ đã ký.

- Có sai phạm dẫn đến bị đình chỉ thực hiện nhiệm vụ khác thì không được đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp trong thời gian 01 năm kể từ khi có quyết định đình chỉ của cơ quan có thẩm quyền.

c) Cá nhân đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp làm chủ nhiệm nhiệm vụ phải đáp ứng đồng thời các yêu cầu:

- Có trình độ đại học trở lên.

- Có chuyên môn trong lĩnh vực khoa học và công nghệ phù hợp với nội dung nhiệm vụ và hoạt động trong lĩnh vực này trong 05 năm gần nhất, tính đến thời điểm hết hạn nộp hồ sơ.

- Có năng lực và bảo đảm thời gian để tổ chức thực hiện nhiệm vụ.

d) Cá nhân thuộc một trong các trường hợp sau đây không đủ điều kiện đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp làm chủ nhiệm nhiệm vụ:

- Tại thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp đang làm chủ nhiệm nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh khác sử dụng ngân sách nhà nước.

- Tại thời điểm hết hạn nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp chưa nộp hồ sơ đề nghị đánh giá nghiệm thu nhiệm vụ khoa học và công nghệ cấp tỉnh khác sử dụng ngân sách nhà nước do mình làm chủ nhiệm sau 30 ngày kể từ ngày kết thúc thời gian thực hiện nhiệm vụ theo Hợp đồng, bao gồm thời gian được gia hạn (nếu có);

- Có sai phạm dẫn đến bị đình chỉ thực hiện nhiệm vụ do mình làm chủ nhiệm trong thời gian 03 năm kể từ khi có quyết định đình chỉ của cơ quan có thẩm quyền.

4. Nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp thực hiện nhiệm vụ

Tổ chức và cá nhân chuẩn bị hồ sơ và thực hiện nộp hồ sơ đăng ký tham gia tuyển chọn, giao trực tiếp thực hiện nhiệm vụ vận dụng theo quy định tại Điều 5, Điều 6 Thông tư số 20/2023/TT-BKH-CN.

5. Hội đồng tư vấn, Tổ thẩm định kinh phí thực hiện nhiệm vụ và Tổ chuyên gia

a) Hội đồng tư vấn do Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ quyết định thành lập:

- Hội đồng tư vấn có từ 07 đến 09 thành viên, gồm: Chủ tịch, Phó Chủ tịch, ủy viên thư ký khoa học, 02 thành viên làm ủy viên phản biện và các thành viên khác.

- Thành viên của Hội đồng tư vấn là các nhà khoa học, chuyên gia có trình độ chuyên môn phù hợp; nhà quản lý thuộc ngành, lĩnh vực; doanh nghiệp có ngành nghề hoạt động phù hợp trong lĩnh vực của nhiệm vụ đăng ký tuyển chọn và giao trực tiếp; tổ chức, cá nhân có liên quan khác do Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ quyết định.

b) Cá nhân thuộc các trường hợp sau không được tham gia Hội đồng tư vấn:

- Cá nhân đăng ký tham gia là chủ nhiệm, thành viên chính, thành viên thực hiện nhiệm vụ.

- Cá nhân thuộc tổ chức đăng ký chủ trì nhiệm vụ.

- Cá nhân thuộc tổ chức đăng ký phối hợp thực hiện nhiệm vụ.

- Có căn cứ rõ ràng về việc không vô tư, không khách quan khi tham gia hội đồng tuyển chọn, giao trực tiếp nhiệm vụ.

- Vợ hoặc chồng, bố, mẹ, con, anh, chị, em ruột của chủ nhiệm, thư ký khoa học và thành viên chính tham gia thực hiện nhiệm vụ.

- Cá nhân chưa chấp hành xong quyết định xử phạt vi phạm hành chính về hoạt động khoa học và Công nghệ hoặc đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đã bị kết án mà chưa được xóa án tích.

- Trường hợp khác do Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ quyết định.

c) Các thành viên đã tham gia Hội đồng tư vấn xác định nhiệm vụ được ưu tiên mời tham gia Hội đồng tư vấn đối với các nhiệm vụ tương ứng.

d) Tổ thẩm định kinh phí nhiệm vụ (sau đây gọi tắt là Tổ thẩm định) do Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ quyết định thành lập.

Tổ thẩm định gồm 05 thành viên, trong đó: Tổ trưởng Tổ thẩm định là lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ; Tổ phó Tổ thẩm định là đại diện lãnh đạo phòng phụ trách công tác kế hoạch, tài chính thuộc Sở Khoa học và Công nghệ; các thành viên gồm: 01 cán bộ phòng chuyên môn quản lý nhiệm vụ đăng ký tuyển chọn; 01 cán bộ chuyên môn thuộc Sở Tài chính; 01 chuyên viên (hoặc kế toán Sở Khoa học và Công nghệ) thuộc phòng phụ trách công tác kế hoạch, tài chính là thư ký tổ thẩm định.

đ) Hội đồng tư vấn và Tổ thẩm định làm việc theo phương thức, nguyên tắc, trình tự, nội dung quy định tại Điều 10, Điều 11, Điều 13 và Điều 14 Quy định này. Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ cử thư ký hành chính giúp việc cho Hội đồng tư vấn và Tổ thẩm định.

e) Trong trường hợp cần thiết, Giám đốc Sở Khoa học và Công nghệ quyết định thành lập Tổ chuyên gia kiểm tra thực tế cơ sở vật chất - kỹ thuật, nhân lực, năng lực tài chính của tổ chức, cá nhân đăng ký chủ trì thực hiện nhiệm vụ và tổ

chức đăng ký phối hợp thực hiện nhiệm vụ (sau đây gọi tắt là Tổ chuyên gia). Thành phần Tổ chuyên gia bao gồm: đại diện lãnh đạo Sở Khoa học và Công nghệ là Tổ trưởng; đại diện lãnh đạo phòng phụ trách công tác kế hoạch, tài chính; kế toán; đại diện Hội đồng tư vấn, cán bộ chuyên môn liên quan. Kết quả kiểm tra được ghi nhận bằng biên bản vận dụng theo Biểu B2-9-BBKQKT tại Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 20/2023/TT-BKHCN và cung cấp cho các thành viên Hội đồng tư vấn và Tổ thẩm định tại phiên làm việc của Hội đồng tư vấn và Tổ thẩm định.

6. Phương thức, nguyên tắc làm việc của Hội đồng tư vấn

a) Hội đồng tư vấn họp theo một trong các phương thức sau:

- Phương thức họp trực tiếp.
- Phương thức họp trực tuyến.
- Phương thức họp trực tiếp kết hợp với trực tuyến.

b) Nguyên tắc làm việc của Hội đồng tư vấn

- Phải có sự tham gia của ít nhất 2/3 số ủy viên Hội đồng tư vấn, trong đó có Chủ tịch hoặc Phó Chủ tịch được ủy quyền bằng văn bản (trong trường hợp Chủ tịch vắng mặt); ít nhất 01 ủy viên phản biện; ủy viên là thư ký khoa học của Hội đồng tư vấn. Giấy ủy quyền của Chủ tịch Hội đồng tư vấn vận dụng theo Biểu B2-7-GUQ tại Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 20/2023/TT-BKHCN.

- Trường hợp ủy viên phản biện vắng mặt phải có phiếu nhận xét gửi Hội đồng tư vấn qua bộ phận thư ký hành chính của Hội đồng trước khi phiên họp diễn ra.

7. Trình tự, nội dung làm việc của Hội đồng tư vấn

a) Trình tự, nội dung làm việc của Hội đồng tư vấn vận dụng theo quy định tại Điều 11 Thông tư số 20/2023/TT-BKHCN.

b) Biểu mẫu phục vụ phiên họp Hội đồng tư vấn vận dụng theo quy định tại Phụ lục II ban hành kèm theo Thông tư số 20/2023/TT-BKHCN, cụ thể: Biểu B2-3a-ĐGĐTCN hoặc Biểu B2-3b-ĐGĐTXH/ĐGĐA đối với phiếu đánh giá chấm điểm đề tài; Biểu B2-3c-ĐGĐA đối với phiếu chấm điểm dự án; Biểu B2-3b ĐGĐTXH/ĐGĐA đối với phiếu chấm điểm đề án; Biểu B2-4-KPĐG đối với biên bản kiểm phiếu tổng hợp kết quả; Biểu B2-5-THKP đối với bảng tổng hợp kiểm phiếu hồ sơ; Biểu B2-6-BBHD đối với biên bản họp Hội đồng tư vấn; Biểu B2-8-GTHĐ đối với báo cáo giải trình của tổ chức chủ trì nhiệm vụ.

8. Nguyên tắc, trình tự làm việc của Tổ thẩm định

a) Chậm nhất là 10 ngày sau khi nhận được hồ sơ nhiệm vụ đã hoàn thiện theo kết luận của Hội đồng tư vấn, bản báo cáo giải trình chỉnh sửa, hoàn thiện của tổ chức chủ trì, chủ nhiệm nhiệm vụ và các tài liệu liên quan khác theo quy định, Sở Khoa học và Công nghệ tổ chức họp Tổ thẩm định.

b) Phải có mặt ít nhất 4/5 thành viên Tổ thẩm định. Tổ trưởng Tổ thẩm định chủ trì phiên họp. Trong trường hợp Tổ trưởng Tổ thẩm định vắng mặt, Tổ phó Tổ thẩm định chủ trì phiên họp.

c) Có kết luận tập thể về nội dung thẩm định. Các ý kiến của thành viên Tổ thẩm định không nhất trí với kết luận chung của Tổ thẩm định được bảo lưu và ghi rõ trong Biên bản.

d) Trình tự, nội dung làm việc của Tổ thẩm định vận dụng theo quy định tại Điều 14 Thông tư số 20/2023/TT-BKHCN.

9. Phê duyệt kết quả tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ

a) Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày hoàn thành việc thẩm định kinh phí hoặc nhận được ý kiến của chuyên gia tư vấn độc lập (nếu có), tổ chức chủ trì và chủ nhiệm nhiệm vụ có trách nhiệm hoàn thiện hồ sơ nhiệm vụ theo kết luận của Tổ thẩm định và gửi về Sở Khoa học và Công nghệ theo quy định.

b) Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được đầy đủ số lượng hồ sơ nhiệm vụ đã hoàn thiện theo danh mục thông báo tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ, Sở Khoa học và Công nghệ tham mưu trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt kết quả tuyển chọn, giao trực tiếp tổ chức và cá nhân thực hiện nhiệm vụ hoặc trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt Kế hoạch khoa học và công nghệ hàng năm của tỉnh.

Trên đây là một số nội dung chính của Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 28/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Khoa học và Công nghệ phổ biến, triển khai đến các cơ quan, đơn vị, địa phương, tổ chức, cá nhân có liên quan biết, phối hợp thực hiện.

(Quyết định số 13/2024/QĐ-UBND ngày 28/5/2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh được đăng tải trên Cổng Thông tin điện tử của Sở Khoa học và Công nghệ Hưng Yên tại địa chỉ: <http://khcnhungyen.gov.vn>).

Nơi nhận:

- Như trên;
- UBND tỉnh (để báo cáo);
- Giám đốc và các PGĐ Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc, trực thuộc Sở;
- Công TTĐT Sở (để đăng tải);
- Lưu: VT, VP^{XT}.

GIÁM ĐỐC

Trần Tùng Chuẩn