

Số: /QĐ-SXD

Hưng Yên, ngày tháng 7 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
Về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động
của Sở Xây dựng Hưng Yên

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG TỈNH HƯNG YÊN

Căn cứ Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở ngày 10/11/2022;

Căn cứ Nghị định số 59/2023/NĐ ngày 14/8/2023 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 346/QĐ-TTg ngày 06/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ ban hành Kế hoạch triển khai thi hành Luật Thực hiện dân chủ ở cơ sở;

Căn cứ Quyết định số 04/2023/QĐ-UBND ngày 23/02/2023 của UBND tỉnh quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng;

Theo đề nghị của Chánh Văn phòng Sở Xây dựng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của Sở Xây dựng Hưng Yên.

Điều 2. Quyết định này thay thế Quyết định số 29/QĐ-SXD ngày 08/06/2016 của Sở Xây dựng về việc ban hành Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan Sở Xây dựng và có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Điều 3. Các ông, bà Chánh Văn phòng, Chánh Thanh tra, Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở và toàn thể cán bộ, công chức, viên chức có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Ban Dân vận Tỉnh ủy;
- Sở Nội vụ;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Lưu VT, VP^H.

GIÁM ĐỐC

Cao Quang Hưng

QUY CHẾ

Thực hiện dân chủ ở cơ sở trong hoạt động của Sở Xây dựng

(Ban hành theo Quyết định số: /QĐ-SXD ngày tháng 7 năm 2024
của Sở Xây dựng Hưng Yên)

CHƯƠNG I NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích

Nhằm đảm bảo cho việc thực hiện dân chủ tại cơ quan và phát huy quyền làm chủ, tinh thần đoàn kết của công chức, viên chức, người lao động trong việc tham gia xây dựng Đảng, chính quyền, đoàn thể, cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh; xây dựng đội ngũ công chức, viên chức, người lao động có đủ phẩm chất chính trị, đạo đức, năng lực và trình độ chuyên môn, nghiệp vụ để không chỉ hoàn thành chức năng, nhiệm vụ của ngành mà còn đáp ứng nhu cầu đổi mới của đất nước; nâng cao hiệu quả việc phục vụ nhân dân, trong quan hệ với nhân dân, ngăn chặn các hành vi tham nhũng, lãng phí, góp phần đẩy lùi tình trạng quan liêu, sách nhiễu, tiêu cực.

Điều 2. Nguyên tắc chung

1. Phát huy quyền làm chủ của công chức, viên chức, người lao động gắn liền với việc đảm bảo sự lãnh đạo của tổ chức Đảng ở cơ quan, chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, thực hiện chế độ Thủ trưởng và phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể quần chúng trong cơ quan.

2. Bảo đảm dân chủ trong khuôn khổ của Hiến pháp và pháp luật; bảo đảm quyền của công dân, công chức, viên chức, người lao động được biết, tham gia ý kiến, quyết định và kiểm tra, giám sát việc thực hiện dân chủ ở cơ sở; xử lý nghiêm những hành vi lợi dụng dân chủ vi phạm pháp luật và xâm phạm quyền tự do, dân chủ của nhân dân, cản trở việc thi hành công vụ của cơ quan.

CHƯƠNG II DÂN CHỦ TRONG NỘI BỘ CƠ QUAN SỞ XÂY DỰNG

Điều 3. Trách nhiệm của Giám đốc Sở

1. Giám đốc Sở quản lý và điều hành hoạt động của cơ quan trên cơ sở phát huy dân chủ và quyền làm chủ của công chức, viên chức, người lao động; thực hiện dân chủ trong quản lý, sử dụng, đào tạo, bồi dưỡng và các chế độ đối với công chức, viên chức, người lao động. Giám đốc Sở chịu trách nhiệm trước pháp luật và cơ quan cấp trên về toàn bộ hoạt động của cơ quan và về việc thi hành nhiệm vụ, công vụ của công chức, viên chức, người lao động thuộc quyền quản lý theo quy định của pháp luật.

2. Định kỳ hàng tháng, hàng quý và 6 tháng đầu năm, Giám đốc Sở tổ chức các cuộc họp giao ban để đánh giá kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao,

chỉ rõ những nhược điểm, thiếu sót cần khắc phục và đề ra các nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu phải thực hiện trong thời gian tới của cơ quan, đơn vị. Cuối năm, Giám đốc Sở phải tổ chức đánh giá tổng kết toàn diện trên các mặt công tác của cơ quan, đơn vị tại hội nghị cán bộ công chức.

3. Định kỳ hàng tháng, hàng năm, Giám đốc Sở tổ chức đánh giá đối với công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý theo trình tự, thủ tục theo quy định.

4. Giám đốc Sở có trách nhiệm lắng nghe ý kiến đóng góp, phản ánh và phê bình của công chức, viên chức, người lao động; không được có hành vi trù dập đối với công chức, viên chức, người lao động đã góp ý, phê bình; kịp thời xử lý người có hành vi cản trở việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của Sở và người có hành vi trả thù, trù dập công chức, viên chức, người lao động khiếu nại, tố cáo, kiến nghị theo quy định của pháp luật.

5. Thông báo công khai để công chức, viên chức, người lao động biết những việc được quy định tại Điều 5 Quy chế này.

6. Giám đốc Sở có trách nhiệm cùng với các Phó Giám đốc Sở tổ chức thực hiện những nội dung quy định trong quy chế làm việc; đảm bảo giải quyết công việc kịp thời, công khai hoá kết quả giải quyết các khiếu nại, tố cáo.

7. Giám đốc Sở chịu trách nhiệm về việc sử dụng nguồn kinh phí được cấp đảm bảo hiệu quả, thiết thực, tiết kiệm; thực hiện đầy đủ, đúng các quy định về công khai tài chính. Việc mua sắm thiết bị, phương tiện và các tài sản của cơ quan, đơn vị phải thực hiện theo quy định của pháp luật.

8. Giám đốc Sở có trách nhiệm tổ chức thực hiện các biện pháp phòng ngừa, ngăn chặn hành vi tham nhũng và tạo điều kiện để cơ quan, tổ chức có thẩm quyền xử lý người có hành vi tham nhũng; nếu thiếu trách nhiệm để xảy ra tham nhũng trong cơ quan thì Giám đốc Sở chịu trách nhiệm theo quy định của pháp luật.

9. Giám đốc Sở chỉ đạo Công đoàn cơ quan Sở và phối hợp với Văn phòng Sở tổ chức hội nghị cán bộ công chức của cơ quan Sở, định kỳ mỗi năm một lần nhằm đánh giá, kiểm điểm việc thực hiện chức năng, nhiệm vụ và đề ra các biện pháp cụ thể cải thiện điều kiện làm việc, nâng cao đời sống của công chức và người lao động trong cơ quan; bảo đảm thực hiện quyền làm chủ và lợi ích chính đáng của công chức và người lao động; tạo điều kiện để công chức và người lao động tham gia quản lý, xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

Hội nghị được tổ chức hợp lệ khi có ít nhất hai phần ba tổng số công chức, người lao động hoặc ít nhất hai phần ba tổng số đại biểu được triệu tập có mặt. Nghị quyết, quyết định của hội nghị được thông qua khi có trên 50% tổng số người dự hội nghị tán thành và nội dung không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

Hội nghị cán bộ công chức phải được tổ chức phải bảo đảm dân chủ, thiết thực theo quy định.

Hội nghị cán bộ công chức được tổ chức bất thường dựa trên cơ sở đề xuất của Ban Chấp hành Công đoàn cơ sở, Giám đốc Sở hoặc khi có ít nhất một phần ba tổng số công chức và người lao động Sở cùng đề nghị.

10. Giám Đốc Sở chỉ đạo Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan Sở phổ biến, hướng dẫn, đôn đốc việc thực hiện nghị quyết của hội nghị cán bộ công chức lao động, quy chế thực hiện dân chủ của Sở và các nội dung khác đã được công chức, viên chức, người lao động thống nhất, quyết định; cử đầu mối để phối hợp, theo dõi, đề xuất xử lý kịp thời những phát sinh trong quá trình tổ chức thực hiện.

Điều 4. Quyền và nghĩa vụ của công chức, viên chức, người lao động

1. Công chức, viên chức, người lao động có quyền và phải thực hiện các nghĩa vụ theo quy định tại Luật cán bộ, công chức và các văn bản hướng dẫn thi hành; phải nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế làm việc của Sở (Quy chế làm việc, Quy chế chi tiêu nội bộ,...); phải thực hiện các quy định về nghĩa vụ, đạo đức, văn hóa giao tiếp, quy tắc ứng xử, nguyên tắc trong hoạt động nghề nghiệp và những việc không được làm theo quy định của pháp luật.

2. Công chức, viên chức, người lao động phải chấp hành đúng thủ tục, trình tự, thời hạn giải quyết công vụ và chịu trách nhiệm trước pháp luật, trước người phụ trách trực tiếp và trước Giám đốc Sở về việc thi hành nhiệm vụ của mình; không lợi dụng công vụ để nhận tiền, tài sản hoặc lợi ích vật chất khác của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến công việc mà mình giải quyết.

3. Trong khi thi hành công vụ, công chức, viên chức, người lao động phục tùng sự chỉ đạo và hướng dẫn của Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở, Trưởng, Phó trưởng phòng chuyên môn, Thủ trưởng, Phó thủ trưởng đơn vị trực thuộc; có quyền trình bày ý kiến, đề xuất việc giải quyết những vấn đề thuộc phạm vi, trách nhiệm của mình khác với ý kiến người phụ trách trực tiếp nhưng vẫn phải chấp hành sự chỉ đạo và hướng dẫn của người phụ trách trực tiếp, đồng thời có quyền bảo lưu ý kiến và báo cáo với Giám đốc Sở, Phó Giám đốc Sở phụ trách lĩnh vực chuyên môn; có quyền từ chối thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ nếu nhận thấy quyết định của tập thể công chức, viên chức, người lao động không bảo đảm trình tự, thủ tục hoặc có nội dung trái với quy định của pháp luật, trái đạo đức xã hội.

4. Công chức, viên chức, người lao động thực hiện tự phê bình, phê bình nghiêm túc để không ngừng tiến bộ, sửa chữa khuyết điểm và đấu tranh chống các hiện tượng tiêu cực trong cơ quan nhằm xây dựng nội bộ cơ quan trong sạch, đoàn kết, vững mạnh.

Điều 5. Những công việc công chức, viên chức, người lao động được biết, bàn và quyết định

1. Những việc sau đây Giám đốc Sở phải công khai cho công chức, viên chức, người lao động được biết:

a) Chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của Sở;

b) Kế hoạch công tác hàng năm, hàng quý, hàng tháng, hàng tuần của Sở;

c) Kinh phí hoạt động hàng năm, bao gồm các nguồn kinh phí do ngân sách nhà nước cấp và các nguồn tài chính khác; quyết toán kinh phí hàng năm của cơ quan, đơn vị; tài sản, trang thiết bị của cơ quan, đơn vị; kết quả kiểm toán;

d) Tuyển dụng, tiếp nhận, đào tạo, bồi dưỡng, điều động, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, biệt phái, từ chức, miễn nhiệm, quy hoạch cán bộ, chuyển đổi vị trí công tác; hợp đồng làm việc, thay đổi chức danh nghề nghiệp, thay đổi vị trí việc làm, chấm dứt hợp đồng làm việc; đi công tác nước ngoài; giải quyết chế độ, nâng bậc lương, nâng ngạch, đánh giá, xếp loại công chức, viên chức, người lao động; khen thưởng, kỷ luật, thôi việc, nghỉ hưu đối với công chức, viên chức, người lao động; các đề án, dự án, chương trình, kế hoạch và việc xây dựng các văn bản quy phạm pháp luật của Sở;

e) Các vụ việc tiêu cực, tham nhũng trong nội bộ cơ quan đã được kết luận; bản kê khai tài sản, thu nhập của người có nghĩa vụ phải kê khai theo quy định của pháp luật;

g) Kết quả thanh tra, kiểm tra, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị có liên quan đến công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan;

h) Nội quy, quy chế, quy định của Sở, ngành và của các đơn vị trực thuộc Sở; quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn;

i) Kết quả tiếp thu ý kiến của công chức, viên chức về những vấn đề thuộc thẩm quyền quyết định của Giám đốc Sở đưa ra lấy ý kiến công chức, viên chức quy định tại Điều 4 của Quy chế này;

k) Văn bản chỉ đạo, điều hành của cơ quan quản lý cấp trên liên quan đến công việc của Sở;

l) Những vấn đề khác mà Lãnh đạo Sở xét thấy cần thiết.

2. Những việc sau đây Giám đốc Sở phải công khai cho công chức, viên chức, người lao động được bàn và quyết định:

a) Bầu, cho thôi làm thành viên Ban Thanh tra nhân dân ở cơ quan, đơn vị;

b) Việc thu, chi, quản lý, sử dụng các khoản đóng góp của công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị ngoài các khoản đã được pháp luật quy định;

c) Nội dung nghị quyết hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động;

d) Các công việc tự quản khác trong nội bộ cơ quan, đơn vị không trái với quy định của pháp luật, phù hợp với đạo đức xã hội.

3. Giám đốc Sở có trách nhiệm thông báo cho công chức, lao động biết những vấn đề được quy định trên đây bằng một trong các hình thức:

a) Niêm yết thông tin tại cơ quan;

b) Thông báo bằng văn bản đến toàn thể công chức, viên chức, người lao động tại cơ quan, đơn vị;

c) Thông báo bằng văn bản đến Trưởng các phòng, bộ phận, đơn vị trực thuộc Sở để thông báo đến công chức, viên chức, người lao động;

d) Thông báo bằng văn bản đến Chi bộ, Ban Chấp hành Công đoàn cơ quan Sở Xây dựng;

đ) Thông báo tại các cuộc họp giao ban, họp toàn thể công chức, viên chức, người lao động hoặc tại hội nghị công chức, viên chức;

e) Thông báo qua hệ thống quản lý văn bản và điều hành hoặc đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở.

4. Thời hạn công khai chậm nhất là 05 ngày làm việc kể từ ngày có quyết định, văn bản của cơ quan có thẩm quyền về nội dung cần công khai, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác.

Điều 6. Những công việc công chức, viên chức, người lao động tham gia ý kiến, Giám đốc Sở xem xét quyết định

1. Những việc công chức, viên chức tham gia ý kiến trực tiếp hoặc thông qua đại diện trước khi Giám đốc Sở quyết định, gồm có:

a) Giải pháp thực hiện chủ trương, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công việc của Sở;

b) Kế hoạch công tác hàng năm của Sở;

c) Tổ chức phong trào thi đua của Sở;

d) Báo cáo sơ kết, tổng kết của Sở;

đ) Các biện pháp cải tiến tổ chức, hoạt động và lề lối làm việc; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, chống quan liêu, phiến hà, sách nhiễu Nhân dân;

e) Kế hoạch tuyển dụng, đào tạo, bồi dưỡng công chức, viên chức; bầu cử, bổ nhiệm công chức, viên chức;

g) Thực hiện các chế độ, chính sách liên quan đến quyền và lợi ích của công chức, viên chức, người lao động;

h) Các nội quy, quy chế của Sở (Quy chế thực hiện dân chủ, Quy chế làm việc cơ quan; Quy chế thi đua, khen thưởng; Quy chế chi tiêu nội bộ,...);

i) Những việc khác mà Lãnh đạo Sở xét thấy cần thiết.

2. Hình thức công chức, viên chức, người lao động tham gia ý kiến:

Căn cứ đặc điểm, tính chất hoạt động và nội dung tham gia ý kiến, công chức, viên chức, người lao động có thể tham gia ý kiến thông qua một hoặc một số hình thức sau đây:

a) Tham gia ý kiến trực tiếp với Giám đốc Sở hoặc thông qua lãnh đạo phòng chuyên môn; thông qua Ban Thanh tra nhân dân của cơ quan; Công đoàn cơ quan Sở hoặc các tổ chức đoàn thể khác của Sở;

b) Thông qua hội nghị cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và các cuộc họp, hội nghị khác của Sở;

c) Thể hiện ý kiến qua phiếu lấy ý kiến trực tiếp hoặc dự thảo văn bản đề công chức, viên chức tham gia ý kiến.

d) Tham gia ý kiến qua hòm thư góp ý, đường dây nóng hoặc trang thông tin điện tử của Sở.

Điều 7. Những công việc công chức, viên chức, người lao động kiểm tra, giám sát

1. Công chức, viên chức, người lao động kiểm tra việc thực hiện các nội dung mà tập thể công chức, viên chức, người lao động đã bàn và quyết định quy định tại Khoản 1, Điều 5 của Quy chế này.

2. Việc giám sát, kiểm tra của công chức, viên chức, người lao động đối với những vấn đề nêu trên được thực hiện thông qua ba hình thức sau đây:

a) Thông qua hoạt động của Ban Thanh tra nhân dân của Sở.

b) Thông qua kiểm điểm công tác, tự phê bình và phê bình trong các cuộc họp định kỳ của Sở.

c) Thông qua hội nghị công chức, viên chức hàng năm của Sở.

Chương III

DÂN CHỦ TRONG QUAN HỆ VÀ GIẢI QUYẾT CÔNG VIỆC VỚI CÔNG DÂN, CƠ QUAN, TỔ CHỨC CÓ LIÊN QUAN

Điều 8. Trách nhiệm của Giám đốc Sở

1. Giám đốc Sở có trách nhiệm tổ chức, chỉ đạo và kiểm tra nghiêm yết công khai tại trụ sở và đăng tải trên trang thông tin điện tử của Sở để các cơ quan, tổ chức, công dân biết về:

a) Bộ phận chịu trách nhiệm giải quyết công việc có liên quan;

b) Thủ tục hành chính giải quyết công việc;

c) Mẫu đơn từ, hồ sơ cho từng loại công việc;

d) Phí, lệ phí theo quy định (nếu có);

e) Thời gian giải quyết từng loại công việc.

2. Chỉ đạo và kiểm tra công chức, viên chức trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức; kịp thời có những biện pháp xử lý thích hợp theo quy định của pháp luật đối với những công chức, viên chức không hoàn thành nhiệm vụ, thiếu tinh thần trách nhiệm, sách nhiễu, gây phiền hà, tham nhũng trong việc giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

3. Chỉ đạo các phòng, đơn vị có chức năng bố trí nơi tiếp dân, thực hiện việc tiếp dân và tổ chức hòm thư góp ý; chỉ đạo Chánh Văn phòng Sở cùng đại diện Ban Thanh tra nhân dân của Sở hàng tuần mở hòm thư góp ý, nghiên cứu và đề xuất giải quyết các ý kiến góp ý được gửi đến, báo cáo Giám đốc Sở đề ra các biện pháp hợp lý nhằm tiếp thu và giải quyết các ý kiến góp ý.

4. Cử người có trách nhiệm gặp và giải quyết công việc có liên quan khi công dân, tổ chức có yêu cầu theo quy định của pháp luật; những kiến nghị, phản ánh, phê bình của công dân, tổ chức phải được nghiên cứu và xử lý kịp thời.

5. Thông báo đề công dân, tổ chức của địa phương biết và tham gia đóng góp ý kiến đối với những chương trình, dự án do Sở Xây dựng hoặc tổ chức thực hiện có liên quan đến sự phát triển kinh tế - xã hội của địa phương.

Điều 9. Trách nhiệm của công chức, viên chức

1. Công chức, viên chức, người lao động không tiếp nhận và giải quyết công việc của tổ chức, công dân tại nhà riêng; chỉ được tiếp nhận tài liệu và giải quyết công việc của công dân, tổ chức tại trụ sở làm việc của cơ quan và của tỉnh theo quy định.

2. Công chức, viên chức, người lao động có trách nhiệm bảo vệ bí mật Nhà nước, bí mật công tác và bí mật nội dung đơn thư khiếu nại, tố cáo của tổ chức, công dân theo đúng quy định của pháp luật.

3. Khi công dân, tổ chức có yêu cầu, công chức, viên chức có trách nhiệm giải quyết các yêu cầu đó theo thẩm quyền. Những việc không thuộc thẩm quyền giải quyết, công chức, viên chức phải thông báo đề công dân, tổ chức biết và hướng dẫn công dân, tổ chức đến nơi có thẩm quyền giải quyết. Công chức, viên chức không được quan liêu, hách dịch, cửa quyền, tham nhũng, gây khó khăn, phiền hà, sách nhiễu trong giải quyết công việc của công dân, tổ chức.

4. Công việc của công dân, tổ chức phải được công chức, viên chức nghiên cứu xử lý và kịp thời giải quyết theo đúng quy định của pháp luật và nội quy, quy chế của Sở.

Những công việc đã có thời hạn giải quyết theo quy định hoặc thực hiện theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” thì công chức, viên chức phải chấp hành đúng thời hạn đó. Trường hợp phức tạp đòi hỏi phải có thời gian để nghiên cứu giải quyết thì công chức, viên chức có trách nhiệm báo cáo người phụ trách trực tiếp để người trực tiếp phụ trách báo cáo Lãnh đạo Sở và kịp thời thông báo cho công dân, tổ chức biết theo quy định.

Điều 10. Quan hệ giữa Giám đốc Sở với cơ quan, đơn vị cấp trên

1. Giám đốc Sở có trách nhiệm chấp hành, phục tùng sự chỉ đạo, hướng dẫn và chấp hành các quyết định của cơ quan cấp trên. Khi có căn cứ cho rằng quyết định đó là trái pháp luật thì phải kịp thời báo cáo bằng văn bản với người ra quyết định; trường hợp người ra quyết định vẫn quyết định việc thi hành thì người thi hành phải chấp hành nhưng không chịu trách nhiệm về hậu quả của việc thi hành, đồng thời báo cáo cấp trên trực tiếp của người ra quyết định. Người ra quyết định phải chịu trách nhiệm trước pháp luật về quyết định của mình.

2. Giám đốc Sở có trách nhiệm phản ánh những vướng mắc, khó khăn trong quá trình thực hiện chức năng, nhiệm vụ của mình; kiến nghị cơ quan, đơn vị cấp trên những vấn đề không phù hợp, cần sửa đổi, bổ sung trong các chế độ, chính sách, các quy định của pháp luật và trong chỉ đạo, điều hành của cơ quan, đơn vị cấp trên.

3. Tham gia đóng góp ý kiến, phê bình đối với hoạt động của cơ quan, đơn vị cấp trên; có trách nhiệm nghiên cứu, tham gia ý kiến vào các dự thảo về chế độ, chính sách, văn bản quy phạm pháp luật do cơ quan, đơn vị cấp trên yêu cầu.

4. Báo cáo cơ quan, đơn vị cấp trên tình hình công tác của cơ quan, đơn vị mình theo quy định; đối với những vấn đề vượt quá thẩm quyền giải quyết thì phải kịp thời báo cáo, xin ý kiến chỉ đạo của cơ quan, đơn vị cấp trên. Nội dung báo cáo lên cơ quan, đơn vị cấp trên phải khách quan, trung thực.

Điều 11. Quan hệ giữa Giám đốc Sở với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc

1. Giám đốc Sở có trách nhiệm thông báo cho cơ quan, đơn vị cấp dưới những chủ trương, chính sách của Đảng và các quy định của pháp luật liên quan đến hoạt động và phạm vi trách nhiệm của các Trưởng phòng, ban, đơn vị trực thuộc; chỉ đạo, hướng dẫn và kiểm tra hoạt động của các phòng, ban, đơn vị chịu trách nhiệm về những hành vi vi phạm pháp luật của các phòng, ban, đơn vị nếu những hành vi vi phạm này có nguyên nhân từ sự chỉ đạo, hướng dẫn của mình.

2. Giám đốc Sở có trách nhiệm nghiên cứu, giải quyết kịp thời các kiến nghị của các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở; định kỳ làm việc với các Trưởng phòng, ban, đơn vị trực thuộc; trả lời cụ thể các nội dung khi các Trưởng phòng, ban, đơn vị thuộc Sở có yêu cầu, kiến nghị.

3. Khi cần thiết, phải cử công chức, viên chức tìm hiểu, trao đổi, nghiên cứu, hướng dẫn giải quyết những vấn đề cụ thể của các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở; phải xử lý nghiêm khắc những công chức, viên chức báo cáo, phản ánh thiếu khách quan, sai sự thật và không trung thực.

CHƯƠNG IV ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH

Điều 12. Tất cả các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở, công chức, viên chức, người lao động của Sở có trách nhiệm thực hiện đầy đủ Quy chế này; các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở và công chức, viên chức, người lao động nếu vi phạm Quy chế thì sẽ tùy mức độ sai phạm sẽ bị xem xét và xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật.

Điều 13. Chánh Văn phòng Sở có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, theo dõi và báo cáo việc thực hiện Quy chế này./.