ĐẢNG BỘ TỈNH HƯNG YÊN
ĐẢNG UỶ KHỐI
CƠ QUAN - DOANH NGHIỆP TỈNH
*
Số 22 - CTr/ĐUK

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hưng Yên, ngày 15 tháng 01 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH LÀM VIỆC
của Thường trực Đảng uỷ Khối năm 2024

- Căn cứ Quy chế làm việc và Chương trình làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối nhiệm kỳ 2020 - 2025;

- Căn cứ yêu cầu nhiệm vụ của Đảng bộ Khối năm 2024 và đề xuất của các Ban, Văn phòng Đảng ủy Khối, Đoàn Khối,

Thường trực Đảng uỷ Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh xây dựng Chương trình làm việc năm 2024, như sau:

I. NỘI DUNG CÁC KỲ HỌP HẰNG THÁNG

1. Tháng 01

- Nội dung, chương trình tổ chức Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ Khối lần thứ 19 *(Đ/c Chánh Văn phòng phối hợp với các ban chuẩn bị).*

- Xét kết nạp Đảng đợt 03/02/2024 *(Đ/c Trưởng Ban Tổ chức chuẩn bị).*

- Kế hoạch rà soát, bổ sung quy hoạch cán bộ nhiệm kỳ 2020-2025, 2025-2030 *(Đ/c Trưởng Ban Tổ chức chuẩn bị).*

- Thực hiện công tác tổ chức cán bộ theo quy định *(Đ/c Trưởng Ban Tổ chức chuẩn bị).*

- Triển khai học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh - Chuyên đề năm 2024 *(Đ/c Trưởng ban Tuyên giáo chuẩn bị).*

- Xem xét, giải quyết những công việc Ban Thường vụ Đảng ủy Khối ủy quyền cho tập thể Thường trực Đảng ủy Khối giải quyết *(Theo Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối khóa I, nhiệm kỳ 2020-2025). (Trưởng các Ban, Chánh Văn phòng chuẩn bị).*

- Dự thảo Chương trình công tác năm 2024 của Đoàn Khối *(Đoàn Khối chuẩn bị).*

2. Tháng 02

- Báo cáo công tác rà soát, quy hoạch cán bộ *(Đ/c Trưởng ban Tổ chức chuẩn bị).*

- Nội dung, chương trình tổ chức Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ Khối lần thứ 20 *(Đ/c Chánh Văn phòng phối hợp với các ban chuẩn bị).*

- Kế hoạch, đề cương báo cáo kiểm tra tại Đảng ủy Công ty Xăng dầu Hưng Yên, Đảng ủy Cục quản lý thị trường. *(Đ/c Chủ nhiệm UBKT chuẩn bị).*

- Kế hoạch, đề cương báo cáo giám sát tại Đảng ủy Bệnh viện Đa Khoa tỉnh; Đảng uỷ Công ty Điện lực Hưng Yên *(Đ/c Chủ nhiệm UBKT chuẩn bị).*

- Thực hiện công tác tổ chức cán bộ theo quy định *(Đ/c Trưởng Ban Tổ chức chuẩn bị).*

- Đoàn Khối báo cáo kế hoạch tổ chức các hoạt động Tháng Thanh niên 2024, kỷ niệm 93 năm ngày thành lập Đoàn TNCS Hồ Chí Minh *(Đoàn Khối chuẩn bị).*

- Xem xét, giải quyết những công việc Ban Thường vụ Đảng ủy Khối ủy quyền cho tập thể Thường trực Đảng ủy Khối giải quyết *(Theo Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối khóa I, nhiệm kỳ 2020-2025). (Trưởng các Ban, Chánh Văn phòng chuẩn bị).*

3. Tháng 3

- Nội dung, chương trình tổ chức Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ Khối lần thứ 21 *(Đ/c Chánh Văn phòng phối hợp với các ban chuẩn bị).*

- Kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng nhận thức về Đảng năm 2024 *(Đ/c Trưởng Ban Tuyên giáo phối hợp với các ban, Văn phòng chuẩn bị).*

- Xét công nhận đảng viên chính thức kết nạp đợt 03/02/2023; xét phát thẻ đảng viên đợt 19/5/2024; xét, đề nghị tặng Huy hiệu Đảng đợt 19/5/2024 *(Đ/c Trưởng Ban Tổ chức chuẩn bị).*

- Thực hiện công tác tổ chức cán bộ theo quy định *(Đ/c Trưởng Ban Tổ chức chuẩn bị).*

- Xem xét, giải quyết những công việc Ban Thường vụ Đảng ủy Khối ủy quyền cho tập thể Thường trực Đảng ủy Khối giải quyết *(Theo Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối khóa I, nhiệm kỳ 2020-2025). (Trưởng các Ban, Chánh Văn phòng chuẩn bị).*

4. Tháng 4

- Xét kết nạp Đảng đợt 19/5/2024 *(Đ/c Trưởng Ban Tổ chức chuẩn bị).*

- Triển khai kế hoạch học tập, nghiên cứu Nghị quyết Trung ương 9 khóa XIII *(Đ/c Trưởng ban Tuyên giáo chuẩn bị).*

- Đoàn kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra tại Đảng ủy Công ty Xăng dầu Hưng Yên, Đảng ủy Cục quản lý thị trường *(Đ/c Trưởng đoàn kiểm tra chuẩn bị).*

- Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát tại Đảng ủy Bệnh viện Đa Khoa tỉnh; Đảng uỷ Công ty Điện lực Hưng Yên (*Đ/c Trưởng đoàn giám sát chuẩn bị).*

- Thực hiện công tác tổ chức cán bộ theo quy định *(Đ/c Trưởng Ban Tổ chức chuẩn bị).*

- Xem xét, giải quyết những công việc Ban Thường vụ Đảng ủy Khối ủy quyền cho tập thể Thường trực Đảng ủy Khối giải quyết *(Theo Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối khóa I, nhiệm kỳ 2020-2025). (Trưởng các Ban, Chánh Văn phòng chuẩn bị).*

5. Tháng 5

- Thực hiện công tác tổ chức cán bộ theo quy định *(Đ/c Trưởng Ban Tổ chức chuẩn bị).*

- Kế hoạch, đề cương báo cáo kiểm tra tại Đảng ủy Sở Tài chính *(Đ/c Chủ nhiệm UBKT chuẩn bị).*

- Xem xét, giải quyết những công việc Ban Thường vụ Đảng ủy Khối ủy quyền cho tập thể Thường trực Đảng ủy Khối giải quyết *(Theo Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối khóa I, nhiệm kỳ 2020-2025). (Trưởng các Ban, Chánh Văn phòng chuẩn bị).*

6. Tháng 6

- Nội dung, chương trình tổ chức Hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ Khối lần thứ 22 *(Đ/c Chánh Văn phòng phối hợp với các ban chuẩn bị).*

- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra, giám sát 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 *(Đ/c Chủ nhiệm UBKT chuẩn bị).*

- Báo cáo sơ kết công tác xây dựng Đảng 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 *(Đ/c Chánh Văn phòng phối hợp với các ban và Đoàn khối chuẩn bị).*

- Báo cáo kết quả công tác Đoàn và phong trào thanh niên 6 tháng đầu năm, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2024 *(Đoàn khối chuẩn bị).*

- Báo cáo kế hoạch tổ chức các hoạt động tình nguyện "Kỳ nghỉ hồng" và các hoạt động dịp kỷ niệm 77 năm ngày thương binh liệt sỹ *(Đoàn Khối chuẩn bị).*

- Thực hiện công tác tổ chức cán bộ theo quy định *(Đ/c Trưởng Ban Tổ chức chuẩn bị).*

- Xem xét, giải quyết những công việc Ban Thường vụ Đảng ủy Khối ủy quyền cho tập thể Thường trực Đảng ủy Khối giải quyết *(Theo Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối khóa I, nhiệm kỳ 2020-2025). (Trưởng các Ban, Chánh Văn phòng chuẩn bị).*

7. Tháng 7

- Xét công nhận đảng viên chính thức kết nạp đợt 19/5/2023; xét phát thẻ đảng viên đợt 02/9/2024; xét, đề nghị tặng Huy hiệu Đảng đợt 02/9/2024 *(Đ/c Trưởng Ban Tổ chức chuẩn bị).*

- Thành lập các Tiểu ban Đại hội Đảng bộ Khối lần thứ II, nhiệm kỳ 2025-2030 *(Đ/c Trưởng Ban Tổ chức phối hợp các ban chuẩn bị).*

- Kế hoạch, đề cương báo cáo giám sát tại các đảng bộ trực thuộc Đảng bộ Khối (*giám sát trực tiếp tại Đảng uỷ Viễn thông Hưng Yên, Đảng uỷ Trường Cao đẳng Cộng đồng Hưng Yên) (Đ/c Chủ nhiệm UBKT chuẩn bị).*

- Kế hoạch, đề cương báo cáo giám sát tại Đảng uỷ Ban Quản lý các Khu Công nghiệp Hưng Yên; Đảng uỷ Sở Nội vụ. *(Đ/c Chủ nhiệm UBKT chuẩn bị).*

- Đoàn kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra tại Đảng ủy Sở Tài chính *(Đ/c Trưởng đoàn kiểm tra chuẩn bị).*

- Thực hiện công tác tổ chức cán bộ theo quy định *(Đ/c Trưởng Ban Tổ chức chuẩn bị).*

- Xem xét, giải quyết những công việc Ban Thường vụ Đảng ủy Khối ủy quyền cho tập thể Thường trực Đảng ủy Khối giải quyết *(Theo Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối khóa I, nhiệm kỳ 2020-2025). (Trưởng các Ban, Chánh Văn phòng chuẩn bị).*

8. Tháng 8

- Xét kết nạp Đảng đợt 02/9/2024 *(Đ/c Trưởng Ban Tổ chức chuẩn bị).*

- Kế hoạch, hướng dẫn tổ chức Đại hội Đảng cấp cơ sở tiến tới Đại hội Đảng bộ Khối lần thứ II, nhiệm kỳ 2025-2030 *(Đ/c Trưởng Ban Tổ chức phối hợp các ban chuẩn bị).*

- Kế hoạch, đề cương báo cáo kiểm tra tại Đảng uỷ Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn, Đảng uỷ Bệnh viện Phổi Hưng Yên, Đảng uỷ Trường Cao Đẳng y tế Hưng Yên *(Đ/c Chủ nhiệm UBKT chuẩn bị).*

- Thực hiện công tác tổ chức cán bộ theo quy định *(Đ/c Trưởng Ban Tổ chức chuẩn bị).*

- Xem xét, giải quyết những công việc Ban Thường vụ Đảng ủy Khối ủy quyền cho tập thể Thường trực Đảng ủy Khối giải quyết *(Theo Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối khóa I, nhiệm kỳ 2020-2025). (Trưởng các Ban, Chánh Văn phòng chuẩn bị).*

9. Tháng 9

- Xét, đề nghị tặng Huy hiệu Đảng đợt 07/11/2024 *(Đ/c Trưởng Ban Tổ chức chuẩn bị).*

- Nội dung, chương trình tổ chức hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ Khối lần thứ 23 (*Văn phòng phối hợp với các Ban chuẩn bị).*

- Triển khai kế hoạch học tập, nghiên cứu Nghị quyết Trung ương 10 khóa XIII *(Đ/c Trưởng Ban Tuyên giáo chuẩn bị).*

- Kế hoạch, đề cương báo cáo giám sát tại các Chi bộ trực thuộc Đảng bộ Khối *(giám sát trực tiếp tại Chi bộ Cục Thống kê) (Đ/c Chủ nhiệm UBKT chuẩn bị).*

- Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát tại các đảng bộ trực thuộc Đảng bộ Khối (*giám sát trực tiếp tại Đảng uỷ Viễn thông Hưng Yên, Đảng uỷ Trường Cao đẳng Cộng đồng Hưng Yên) (Đ/c Trưởng đoàn giám sát chuẩn bị).*

- Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát tại Đảng uỷ Ban Quản lý các Khu Công nghiệp Hưng Yên; Đảng uỷ Sở Nội vụ. *(Đ/c Trưởng đoàn giám sát chuẩn bị)*

- Thực hiện công tác tổ chức cán bộ theo quy định *(Đ/c Trưởng Ban Tổ chức chuẩn bị).*

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức kỷ niệm 05 năm Ngày thành lập Đảng bộ Khối Cơ quan - Doanh nghiệp tỉnh (01/11/2019- 01/11/2024) (*Đ/c Trưởng Ban Tuyên giáo phối hợp với các Ban chuẩn bị).*

- Xem xét, giải quyết những công việc Ban Thường vụ Đảng ủy Khối ủy quyền cho tập thể Thường trực Đảng ủy Khối giải quyết *(Theo Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối khóa I, nhiệm kỳ 2020-2025). (Trưởng các Ban, Chánh Văn phòng chuẩn bị).*

10. Tháng 10

- Kế hoạch tổ chức lớp bồi dưỡng lý luận chính trị cho đảng viên mới năm 2024 *(Đ/c Trưởng Ban Tuyên giáo phối hợp đ/c Trưởng Ban Tổ chức chuẩn bị).*

- Xét kết nạp Đảng đợt 07/11/2024; xét công nhận đảng viên chính thức kết nạp đợt 02/9/2023; xét phát thẻ đảng viên đợt 07/11/2024 *(Đ/c Trưởng Ban Tổ chức chuẩn bị).*

- Đoàn kiểm tra báo cáo kết quả kiểm tra tại Đảng uỷ Sở Nông nghiệp và phát triển nông thôn, Đảng uỷ Bệnh viện Phổi Hưng Yên, Đảng uỷ Trường Cao Đẳng y tế Hưng Yên *(Đ/c Trưởng đoàn kiểm tra chuẩn bị).*

- Thực hiện công tác tổ chức cán bộ theo quy định *(Đ/c Trưởng Ban Tổ chức chuẩn bị).*

- Xem xét, giải quyết những công việc Ban Thường vụ Đảng ủy Khối ủy quyền cho tập thể Thường trực Đảng ủy Khối giải quyết *(Theo Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối khóa I, nhiệm kỳ 2020-2025). (Trưởng các Ban, Chánh Văn phòng chuẩn bị).*

11. Tháng 11

- Hướng dẫn (kế hoạch) kiểm điểm, tập thể và cá nhân cấp uỷ, đánh giá chất lượng tổ chức đảng và đảng viên năm 2024 *(Đ/c Trưởng Ban Tổ chức chuẩn bị).*

- Đoàn giám sát báo cáo kết quả giám sát tại các Chi bộ trực thuộc Đảng bộ Khối *(giám sát trực tiếp tại Chi bộ Cục Thống kê) (Đ/c Trưởng đoàn giám sát chuẩn bị).*

- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật trong Đảng, năm 2024; phương hướng nhiệm vụ năm 2025 *(Đ/c Chủ nhiệm UBKT chuẩn bị).*

- Thực hiện công tác tổ chức cán bộ theo quy định *(Đ/c Trưởng Ban Tổ chức chuẩn bị).*

- Xem xét, giải quyết những công việc Ban Thường vụ Đảng ủy Khối ủy quyền cho tập thể Thường trực Đảng ủy Khối giải quyết *(Theo Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối khóa I, nhiệm kỳ 2020-2025). (Trưởng các Ban, Chánh Văn phòng chuẩn bị).*

12. Tháng 12

- Nội dung, chương trình tổ chức hội nghị Ban Chấp hành Đảng bộ Khối lần thứ 24 (*Văn phòng phối hợp với các Ban chuẩn bị).*

- Báo cáo kiểm điểm của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối năm 2024 *(Đ/c Trưởng Ban Tổ chức chuẩn bị).*

- Báo cáo hoạt động của Ban Chỉ đạo 35 Đảng ủy Khối năm 2024; phương hướng, nhiệm vụ năm 2025 (*Đ/c Trưởng Ban Tuyên giáo chuẩn bị).*

- Xét, đề nghị tặng Huy hiệu Đảng đợt 03/02/2025; xét công nhận đảng viên chính thức kết nạp đợt 07/11/2023; xét phát thẻ đảng viên đợt 03/02/2025; thực hiện công tác tổ chức cán bộ theo quy định *(Đ/c Trưởng Ban Tổ chức chuẩn bị).*

- Báo cáo tổng hợp kết quả kiểm điểm, đánh giá xếp loại chất lượng, khen thưởng và đề nghị khen thưởng tổ chức đảng, đảng viên năm 2024; kế hoạch thẩm định thành tích tổ chức cơ sở đảng trong sạch vững mạnh năm 2024 *(Đ/c Trưởng Ban Tổ chức chuẩn bị).*

- Báo cáo kết quả công tác Đoàn và phong trào thanh niên năm 2024, phương hướng nhiệm vụ năm 2025 *(Đoàn khối chuẩn bị).*

- Hội nghị kiểm điểm tập thể và cá nhân Ban Thường vụ Đảng ủy Khối năm 2024 *(Đ/c Trưởng Ban Tổ chức phối hợp với Văn phòng Đảng ủy chuẩn bị).*

- Báo cáo tổng kết và tổ chức Hội nghị tổng kết công tác xây dựng Đảng năm 2024, phương hướng, nhiệm vụ công tác năm 2025 *(Đ/c Chánh Văn phòng phối hợp với các ban chuẩn bị).*

- Đánh giá xếp loại tập thể và cá nhân cấp ủy cơ sở, cán bộ lãnh đạo, quản lý trong Đảng bộ Khối năm 2024 *(Đ/c Trưởng Ban Tổ chức chuẩn bị).*

- Dự thảo Chương trình Kiểm tra, giám sát của Ban Thường vụ Đảng ủy Khối năm 2025 *(Đ/c Chủ nhiệm UBKT chuẩn bị).*

- Dự thảo Chương trình làm việc của Thường trực, Ban Thường vụ Đảng ủy Khối năm 2025 *(Đ/c Chánh Văn phòng chuẩn bị).*

- Xem xét, giải quyết những công việc Ban Thường vụ Đảng ủy Khối ủy quyền cho tập thể thường trực Đảng ủy Khối giải quyết *(Theo Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ Khối khóa I, nhiệm kỳ 2020-2025). (Trưởng các Ban, Chánh Văn phòng chuẩn bị).*

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Đồng chí được phân công có trách nhiệm chuẩn bị tài liệu đảm bảo chất lượng và gửi Văn phòng Đảng ủy tài liệu họp chậm nhất trong ngày đầu tuần thứ 2 và tuần thứ 3 hàng tháng *(tối thiểu gửi 06 bộ tài liệu).*

- Các đồng chí Thường trực Đảng ủy Khối chủ trì chỉ đạo chuẩn bị nội dung họp theo lĩnh vực được phân công phụ trách.

- Văn phòng Đảng ủy có trách nhiệm đôn đốc gửi tài liệu nội dung họp Thường trực Đảng ủy Khối theo chương trình; gửi trước ngày họp 03 ngày.

- Khi có nhiệm vụ phát sinh cần báo cáo hoặc nội dung đã đăng ký nhưng chưa đủ điều kiện trình, đồng chí trưởng ban, đồng chí được phân công chuẩn bị báo cáo Thường trực Đảng ủy bằng văn bản *(qua Văn phòng Đảng ủy)* trong tuần đầu của tháng.

Trong quá trình thực hiện, Thường trực Đảng ủy Khối điều chỉnh thời gian, bổ sung nội dung các kỳ họp cho phù hợp với yêu cầu của nhiệm vụ./.

T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ĐẢNG ỦY KHỐI CƠ QUAN DOANH NGHIỆP TỈNH
ĐẢNG BỘ TỈNH HƯNG YÊN

Nguyễn Xuân Khoát

Nơi nhận:
- Thường trực Tỉnh ủy,
- Đ/c Quách Thị Hương UVBTV TU, TBDVTU-Chủ tịch UBMTTQ tỉnh, | để báo cáo
- UV BTV Đảng ủy khối,
- Các Ban, Văn phòng Đảng ủy, Đoàn khối,
- Đảng bộ, chi bộ cơ sở,
- Các chuyên viên theo dõi cơ sở đảng,
- Lưu VP.