UBND TỈNH HƯNG YÊN **SỞ XÂY DỰNG**	**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM** **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**
Số: 155/KH-SXD	*Hưng Yên, ngày 21 tháng 9 năm 2021*

KẾ HOẠCH
Xây dựng điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua "Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở" giai đoạn 2021-2025

Thực hiện Kế hoạch số 90/KH-UBND ngày 11/6/2021 về tuyên truyền phong trào thi đua yêu nước, xây dựng điển hình tiên tiến giai đoạn 2021-2025.

Để kịp thời phát hiện, lựa chọn các gương điển hình tiên tiến và đề xuất khen thưởng cho các tập thể, cá nhân tiêu biểu xuất sắc trong phong trào thi đua "Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành Xây dựng thi đua thực hiện văn hóa công sở" giai đoạn 2021-2025, Sở Xây dựng ban hành kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ về ý thức và hành động; tự tu dưỡng, rèn luyện, nâng cao ý thức, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong ngành; tăng cường kỷ cương, kỷ luật hành chính; phòng, chống tham nhũng, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, qua đó tiếp tục xây dựng hình ảnh đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động ngành Xây dựng gương mẫu, tận tụy, chuẩn mực, chuyên nghiệp, trách nhiệm, kỷ cương, tận tình, thân thiện; tiếp tục việc học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh thông qua những việc làm cụ thể hàng ngày, trên mọi lĩnh vực công tác.

Bảo đảm tính liên tục và hiệu quả hoạt động của cơ quan, đơn vị, tổ chức đoàn thể trong ngành, tạo môi trường làm việc văn minh, hiện đại, chuyên nghiệp, trách nhiệm, minh bạch, hiệu quả, góp phần xây dựng cơ quan, đơn vị trong sạch, vững mạnh.

2. Yêu cầu

Phong trào thi đua phải được phát động và triển khai thực hiện sâu rộng, thực chất, hiệu quả; các nhiệm vụ được xác định có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với đặc thù, đặc điểm tình hình cụ thể của cơ quan, đơn vị, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ chính trị, nhiệm vụ phát triển kinh tế- xã hội, đảm bảo quốc phòng, an ninh trên địa bàn tỉnh.

Đổi mới phương pháp tổ chức đảm bảo thiết thực, tiết kiệm, hiệu quả, tránh phô trương, hình thức có cách làm hay, sáng tạo trong triển khai phong trào thi đua phù hợp với đặc điểm tình hình của cơ quan, đơn vị.

Bình xét khen thưởng đảm bảo kịp thời, dân chủ, khách quan, đúng đối tượng, tiêu chuẩn và thành tích đạt được của tập thể, cá nhân.

Nhận thức đúng và đầy đủ về văn hóa công sở trong cơ quan hành chính nhà nước; nâng cao tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ trong công việc; ý thức chấp hành kỷ luật của cán bộ, công chức, viên chức và người lao động trong ngành; trau dồi thêm kiến thức văn hóa, chuyên môn, nghiệp vụ, góp phần hoàn thành nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG XÂY DỰNG ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN

1. Nội dung thi đua

a) Đối với tập thể:

Thi đua xây dựng cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp.

Xây dựng, ban hành quy định, nội qui, qui chế của cơ quan, đơn vị về văn hóa công sở. Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị. Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiện quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị để thu hút, tập hợp sự tham gia của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức góp phần hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

b) Đối với cá nhân:

Chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính; tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm; thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử; không uống rượu, bia trước, trong giờ làm việc; thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống; trang phục gọn gang, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc; tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động, tổ chức, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

2. Đối tượng thi đua

Tập thể các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở.

Cán bộ, công chức, viên chức, lao động hợp động thuộc các phòng, ban và các đơn vị trực thuộc Sở.

III. TIÊU CHÍ XÂY DỰNG ĐIỂN HÌNH TIÊN TIẾN

1. Đối với tập thể

a) Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện các văn bản chỉ đạo, lãnh đạo quản lý, điều hành trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ và các văn bản qui định về văn hóa công sở của các đơn vị:

Nghiên cứu, tham mưu ban hành và tổ chức thực hiện cơ chế, chính sách, pháp luật đảm bảo chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả, đúng thời hạn.

Bám sát thực tiễn, tham mưu cho cấp ủy, lãnh đạo các cấp xây dựng các chương trình, đề án, các văn bản pháp luật; đề xuất các giải pháp thực hiện các cơ chế, chính sách nhằm tháo gỡ khó khăn, vướng mắc cho người dân, doanh nghiệp.

Quản lý và sử dụng có hiệu quả ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí được giao; không để xảy ra lãng phí, tham nhũng; tích cực đấu tranh phòng, chống tham nhũng.

Xây dựng, ban hành và thực hiện nghiêm các quy định, nội qui, qui chế của cơ quan, đơn vị, các qui định về văn hóa công sở, bảo đảm kỷ cương, kỷ luật hành chính; quản lý, sử dụng có hiệu quả thời gian làm việc của Nhà nước, của cơ quan, đơn vị.

Chỉ đạo, tham mưu ban hành kế hoạch triển khai thực hiện có hiệu quả, chất lượng, đúng thời gian quy định các nhiệm vụ được giao trong các kế hoạch của Trung ương, của tỉnh về nâng cao các chỉ số trên.

Có sáng kiến hoặc giải pháp trong công tác được Hội đồng sáng kiến của tỉnh hoặc của Sở công nhận mang tính mới, thực tế, có thể nhân rộng triển khai áp dụng trong thực tiễn quản lý, giải quyết công việc.

Thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

b) Thực hiện đẩy mạnh công tác cải cách hành chính, công khai, minh bạch, đơn giản hóa các thủ tục hành chính, rút ngắn thời gian giải quyết công việc tại cơ quan, đơn vị.

Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, hiện đại hóa dịch vụ hành chính công, đảm bảo gắn kết chặt chẽ, đồng bộ giữa cải cách hành chính với xây dựng Chính phủ điện tử để công khai, minh bạch nhằm tạo điều kiện cho nhân dân giám sát hoạt động của cơ quan nhà nước thông qua môi trường mạng, đảm bảo hằng năm cắt giảm % chi phí tối thiểu tuân thủ theo thủ tục hành chính.

c) Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động nội bộ của cơ quan, đơn vị. Cung cấp thông tin, dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4 cho người dân và doanh nghiệp phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao.

d) Xây dựng và giữ gìn cơ quan, đơn vị văn minh, hiện đại, xanh, sạch, đẹp, an toàn.

đ) Tổ chức các phong trào thi đua thiết thực, hiệu quả với nội dung, hình thức phong phú, đa dạng, bám sát các nhiệm vụ chính trị của cơ quan, đơn vị.

2. Đối với cá nhân

a) Thực hiện chấp hành nghiêm túc kỷ cương, kỷ luật hành chính:

Nghiêm chỉnh chấp hành các chủ trương, đường lối của Đảng, pháp luật của Nhà nước, nội qui, qui chế của cơ quan, đơn vị.

Có ý thức tổ chức kỷ luật; sắp xếp, sử dụng thời gian làm việc khoa học và hiệu quả.

Giữ gìn đoàn kết nội bộ, xây dựng môi trường làm việc dân chủ, kỷ cương; cộng tác, giúp đỡ đồng nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ.

b) Thực hiện chuyên nghiệp về chuyên môn, nghiệp vụ:

Thường xuyên học tập để nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

Chủ động phối hợp trong thực hiện nhiệm vụ, đảm bảo tính chuyên nghiệp làm tròn chức trách, nhiệm vụ được giao.

Trung thực, thẳng thắn, khách quan trong báo cáo, đề xuất, tham gia đóng góp với cấp trên.

c) Tinh thần, thái độ làm việc tận tụy, nghiêm túc, trách nhiệm:

Có tinh thần cầu thị, lắng nghe; tâm huyết, tận tụy, gương mẫu, nghiêm túc, trách nhiệm trong công việc; sẵn sàng nhận và nỗ lực hoàn thành mọi nhiệm vụ được phân công; không kén chọn vị trí công tác, chọn việc dễ, bỏ việc khó.

Không gây khó khăn, phiền hà, vòi vĩnh, kéo dài thời gian xử lý công việc của cơ quan, tổ chức và người dân; không thờ ơ, vô cảm, thiếu trách nhiệm trước khó khăn, bức xúc của người dân và doanh nghiệp.

Cán bộ, công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý phải công tâm, khách quan trong sử dụng, đánh giá cán bộ thuộc quyền quản lý; chủ động xin thôi giữ chức vụ khi nhận thấy bản thân còn hạn chế về năng lực và uy tín hoặc để xảy ra hậu quả nghiêm trọng trong lĩnh vực thuộc trách nhiệm được giao.

d) Thực hiện chuẩn mực trong giao tiếp, ứng xử:

Trong giao tiếp với người dân phải tôn trọng, lắng nghe, tận tình hướng dẫn về qui trình xử lý công việc và giải thích cặn kẽ những thắc mắc của người dân.

Đối với lãnh đạo cấp trên phải tuân thủ thứ bậc hành chính, phục tùng sự chỉ đạo, điều hành, phân công công việc của cấp trên; không trốn tránh, thoái thác nhiệm vụ; không nịnh bợ lấy lòng vì động cơ không trong sáng.

Đối với đồng nghiệp phải có tinh thần hợp tác, tương trợ trong thực hiện nhiệm vụ; không bè phái gây mất đoàn kết nội bộ của cơ quan, đơn vị.

Cán bộ, công chức, viên chức giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý không được duy ý chí, áp đặt, bảo thủ; phải tôn trọng, lắng nghe ý kiến của cấp dưới; gương mẫu trong giao tiếp, ứng xử; không nâng đỡ cấp dưới vì động cơ, mục đích không trong sáng.

đ) Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện chuẩn mực về đạo đức, lối sống:

Thường xuyên tu dưỡng, rèn luyện về đạo đức, lối sống trong sạch, lành mạnh; thực hiện cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư; trung thực, giản dị, thẳng thắn, chân thành.

Thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; không có biểu hiện cơ hội, công tâm, khách quan trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

Thực hiện các chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp; không đánh bạc, sa vào các tệ nạn xã hội; không xử dụng đồ uống có cồn trong thời gian làm việc và giờ nghỉ trưa; hút thuốc lá đúng nơi qui định; nơi làm việc ngăn nắp, gọn gàng, sạch sẽ.

Tuân thủ kỷ luật phát ngôn, không sử dụng mạng xã hội để khai thác, tuyên truyền các thông tin chưa được kiểm chứng, phiến diện, một chiều ảnh hưởng đến thực thi nhiệm vụ.

Tuân thủ chuẩn mực đạo đức gia đình và xã hội, thuần phong mỹ tục, truyền thống văn hóa tốt đẹp của dân tộc; gương mẫu, tránh phô trương, lãng phí, mục đích trục lợi trong việc tổ chức các hoạt động liên hoan, cưới hỏi, tang lễ, mừng thọ, sinh nhật, tân gia…; không mê tín dị đoan và có những hành vi phản cảm khi tham gia lễ hội.

Tích cực tham gia xây dựng, giữ gìn không gian xanh, sạch, đẹp; môi trường văn hóa thân thiện, văn minh công sở.

e) Trang phục gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, phù hợp với tính chất công việc:

Khi thực hiện nhiệm vụ trang phục phải gọn gàng, sạch sẽ, lịch sự, đi giày hoặc dép có quai hậu.

Trang phục phải phù hợp với tính chất công việc, đặc thù trang phục của ngành và thuần phong, mỹ tục của dân tộc.

g) Tích cực tham gia các phong trào thi đua yêu nước do cơ quan, đơn vị và địa phương phát động, góp phần hoàn thành xuất sắc các nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Giao Văn phòng Sở có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị trong ngành thực hiện các nội dung trong kế hoạch.

Yêu cầu các phòng, ban Sở; các đơn vị trong ngành, xây dựng các tiêu chuẩn để đánh giá thi đua, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của đơn vị trên cơ sở qui định của pháp luật.

Trên đây là kế hoạch Xây dựng điển hình tiên tiến trong phong trào thi đua "Cán bộ, công chức, viên chức thi đua thực hiện văn hóa công sở" giai đoạn 2021-2025 của Sở Xây dựng./.

Nơi nhận:
- Sở Nội vụ;
- UBND tỉnh (để b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu VT, VP.

GIÁM ĐỐC

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
SỞ XÂY DỰNG
TỈNH HƯNG YÊN

Lương Anh Tuấn