

Số: *21* /QĐ-SXD

Hưng Yên, ngày *10* tháng *3* năm 2017

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về chuẩn mực đạo đức công vụ của cán bộ, công chức
Sở Xây dựng Hưng Yên**

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG HƯNG YÊN

Căn cứ Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh;

Căn cứ Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong các cơ quan hành chính các cấp;

Căn cứ Quyết định số: 1466/QĐ-UBND ngày 26/8/2014 của UBND tỉnh Hưng Yên về việc bổ nhiệm Giám đốc Sở Xây dựng;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “ Quy định về chuẩn mực đạo đức công vụ của cán bộ, công chức Sở Xây dựng Hưng Yên”.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ban hành.

Điều 3. Các ông, bà Chánh Văn phòng, Trưởng phòng, Thanh tra Sở và toàn thể cán bộ, công chức cơ quan có trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Các đ/c Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP. *lu*



GIÁM ĐỐC

Lương Anh Tuấn

QUY ĐỊNH

Về chuẩn mực đạo đức công vụ của cán bộ, công chức

Sở Xây dựng Hưng Yên

(Ban hành kèm theo Quyết định số: 21 /QĐ-SXD, ngày 10 / 3 /2017
của Giám đốc Sở Xây dựng)

CHƯƠNG I

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1: Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng.

1. Quy định này quy định về chuẩn mực đạo đức công vụ của cán bộ, công chức Sở Xây dựng Hưng Yên để đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.

2. Quy định này áp dụng đối với cán bộ, công chức của Sở Xây dựng Hưng Yên.

CHƯƠNG II

NHỮNG QUY ĐỊNH CỤ THỂ

Điều 2: Nội dung chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp, đạo đức công vụ của cán bộ, công chức Sở Xây dựng quyết tâm học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh, phấn đấu thực hiện những chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp sau đây:

1. Trung thành với Đảng Cộng sản Việt Nam, Nhà nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam; bảo vệ danh dự Tổ quốc và lợi ích quốc gia:

a) Tuyệt đối tin tưởng vào lý tưởng cách mạng, đường lối của Đảng, trung thành với Tổ quốc; kiên quyết chống lại những hành vi xâm phạm an ninh quốc gia, phá hoại hòa bình, độc lập của Tổ quốc.

b) Đóng góp công sức, trí tuệ cho sự nghiệp phát triển hiện đại của ngành Xây dựng Hưng Yên, phục vụ cho phát triển bền vững của tỉnh.

2. Tôn trọng nhân dân, tận tụy phục vụ nhân dân; liên hệ chặt chẽ với nhân dân, lắng nghe ý kiến và chịu sự giám sát của nhân dân:

a) Tôn trọng, phát huy quyền làm chủ của nhân dân; kiên quyết đấu tranh với mọi hành vi xâm phạm quyền và lợi ích hợp pháp của nhân dân.

b) Gần gũi với nhân dân; có tác phong, thái độ lịch sự, nghiêm túc, khiêm tốn; ngôn ngữ giao tiếp phải chuẩn mực, rõ ràng, mạch lạc trong giao tiếp với nhân dân; công tâm, khách quan, tận tình hướng dẫn nhân dân thực hiện quy trình, thủ tục theo quy định.

c) Không được hách dịch, cửa quyền, gây khó khăn, phiền hà cho nhân dân khi thi hành công vụ.

d) Tuyên truyền, giải thích, vận động nhân dân sống và làm việc theo Hiến pháp và pháp luật

3. Trong thi hành công vụ:

a) Thực hiện đúng, đầy đủ và chịu trách nhiệm về kết quả thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao đảm bảo năng suất, chất lượng, hiệu quả, thời gian theo quy định.

b) Nhận thức rõ vị trí, vai trò, ý nghĩa công việc được giao, nắm vững chuyên môn, thường xuyên cập nhật quy định của pháp luật; không ngừng học tập nâng cao trình độ, kỹ năng nghiệp vụ và nghiên cứu, đề xuất cải tiến, nâng cao chất lượng, hiệu quả công việc.

c) Có ý thức tổ chức kỷ luật; nghiêm chỉnh chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan; báo cáo người có thẩm quyền khi phát hiện hành vi vi phạm pháp luật trong cơ quan; bảo vệ bí mật nhà nước.

d) Chủ động và phối hợp chặt chẽ trong thi hành công vụ; giữ gìn đoàn kết trong cơ quan.

đ) Phục tùng sự lãnh đạo, chỉ đạo và chấp hành nghiêm chỉnh các quyết định của cấp trên.

4. Với đồng nghiệp:

a) Phải có thái độ lịch sự, tôn trọng đồng nghiệp; ngôn ngữ giao tiếp phải chuẩn mực, rõ ràng, mạch lạc. Quan tâm, giúp đỡ, phối hợp với nhau trong công việc và trong cuộc sống; tôn trọng tập thể, mình vì mọi người.

b) Thực hiện dân chủ và đoàn kết nội bộ; không có tư tưởng cục bộ, bè phái, thoái thác công việc, trách nhiệm cho người khác.

c) Phải lắng nghe ý kiến của đồng nghiệp; công bằng, vô tư, khách quan khi nhận xét, đánh giá; phê bình góp ý với tinh thần xây dựng, giữ gìn uy tín, danh dự của đồng nghiệp.

5. Với bản thân:

a) Chấp hành nghiêm chỉnh đường lối, chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; thực hành cần, kiệm, liêm, chính, chí công vô tư, nói đi đôi với làm; thường xuyên tự rèn luyện để có lối sống lành mạnh, trong sáng, giản dị, khiêm tốn.

b) Gương mẫu chấp hành nội quy, quy chế và các quy định của cơ quan; thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, văn hóa công sở và sử dụng có hiệu quả thời giờ làm việc.

c) Bảo vệ, quản lý và sử dụng hiệu quả, tiết kiệm tài sản của cơ quan; có trách nhiệm phòng cháy, chữa cháy; sử dụng tiết kiệm điện, nước; giữ gìn vệ sinh chung cơ quan; hút thuốc lá đúng nơi quy định.

d) Thực hiện nghiêm các quy định về những điều không được làm theo quy định tại Luật Cán bộ, công chức; Luật Viên chức; Luật Phòng, chống tham nhũng; Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các quy định khác của pháp luật.



e) Hướng dẫn, tuyên truyền, vận động người thân trong gia đình chấp hành tốt các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước.

CHƯƠNG III

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 3: Trách nhiệm thực hiện.

1. Trưởng các phòng, ban, đơn vị và toàn thể cán bộ, công chức có trách nhiệm thực hiện Quy định này.

2. Giao Văn phòng Sở có trách nhiệm hướng dẫn, đôn đốc và kiểm tra, giám sát việc thực hiện Quy định này.

3. Việc thực hiện Quy định về chuẩn mức đạo đức công vụ là một trong những tiêu chí để đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ và danh hiệu thi đua hàng năm đối với cán bộ, công chức.

Kịp thời khen thưởng những tập thể, cá nhân thực hiện tốt Quy định này; đồng thời xử lý kỷ luật theo quy định của pháp luật đối với trường hợp vi phạm.

4. Trong quá trình thực hiện Quy định này nếu có vấn đề phát sinh hoặc cần sửa đổi bổ sung cho phù hợp các phòng, ban, đơn vị, cán bộ, công chức kịp thời phản ánh về Văn phòng Sở để tổng hợp báo cáo, đề xuất Giám đốc Sở xem xét, quyết định./.



GIÁM ĐỐC

Lương Anh Tuấn