

Số: 115 /TTCNTT-PM

Hà Nội, ngày 23 tháng 01 năm 2026

V/v thông báo kế hoạch hợp nhất Hệ thống
Dịch vụ công trực tuyến vận tải đường bộ
với Hệ thống Dịch vụ công quốc gia; công
tác chuẩn bị; nâng cao trách nhiệm trong
thẩm định hồ sơ

Kính gửi: Sở Xây dựng các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương

Thực hiện chỉ đạo của Trung ương và Chính phủ về việc đóng Cổng dịch vụ công cấp bộ/tỉnh, triển khai theo mô hình tập trung từ Trung ương đến địa phương, Trung tâm Công nghệ thông tin thông báo kế hoạch triển khai áp dụng mô hình tập trung đối với Hệ thống dịch vụ công trực tuyến vận tải đường bộ, cụ thể như sau:

Từ ngày 01/03/2026, Doanh nghiệp sẽ kê khai và nộp hồ sơ trực tuyến duy nhất tại Cổng dịch vụ công quốc gia (<https://dichvucong.gov.vn>); cán bộ sẽ sử dụng tài khoản VNeID để đăng nhập Hệ thống dịch vụ công trực tuyến vận tải đường bộ (đang cung cấp tại địa chỉ <https://qlvt.moc.gov.vn>), để xử lý hồ sơ và quản lý các nghiệp vụ chuyên ngành vận tải khác.

Nhằm đảm bảo thực hiện thủ tục hành chính, dịch vụ công thông suốt, không bị gián đoạn trong thời gian hợp nhất, chuyển đổi nêu trên, Trung tâm Công nghệ thông tin đề nghị Sở Xây dựng phối hợp tổ chức, triển khai hiệu quả một số nội dung như sau:

1. Rà soát, cập nhật thông tin cán bộ

- Tổ chức rà soát, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin tài khoản cán bộ có trên Hệ thống quản lý nghiệp vụ vận tải đường bộ (<https://qlvt.moc.gov.vn>), đảm bảo đầy đủ và trùng khớp với thông tin có trên VNeID, tối thiểu các thông tin cơ bản như: (1) Họ và tên; (2) Ngày sinh; (3) Số Căn cước công dân.

- Việc cập nhật thông tin tài khoản do chủ sở hữu tài khoản tự thực hiện hoặc thông qua tài khoản quản trị của Sở (*trình tự, các bước thực hiện theo Phụ lục 1 kèm theo*); hoàn thành **trước ngày 30/01/2026**. Sau thời điểm này, các tài khoản chưa được cập nhật hoặc cập nhật chưa đáp ứng yêu cầu sẽ bị khóa để đảm bảo an toàn, an ninh hệ thống.

- Cung cấp thông tin cán bộ (gồm: Họ và tên, số Căn cước công dân, Ngày sinh, Số điện thoại) sử dụng tài khoản quản trị của Sở để gửi về Bộ Xây dựng (qua Trung tâm Công nghệ thông tin) **trước ngày 30/01/2026** để theo dõi, quản lý.

2. Tuyên truyền, hướng dẫn doanh nghiệp kinh doanh vận tải

- Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, thông báo đến toàn bộ doanh nghiệp kinh doanh vận tải trên địa bàn quản lý thực hiện các nội dung sau:

+ Kiểm tra và cập nhật thông tin doanh nghiệp (như: địa chỉ, mã số thuế, loại hình kinh doanh vận tải, ...) trên Hệ thống theo tình hình thực tế (theo hướng dẫn tại Phụ lục 2);

+ Chủ động quét mã QR trên phù hiệu sở hữu, kiểm tra thông tin hiển thị và đối chiếu với tình trạng hoạt động thực tế. Trường hợp phát hiện thông tin phù hiệu, tuyến hoạt động hoặc các thông tin liên quan có sai khác (như: hiệu lực, hành trình tuyến, nốt giờ,...), doanh nghiệp kịp thời phản ánh đến Sở quản lý để được xem xét, xử lý theo quy định.

+ Chuẩn bị sẵn tài khoản của Doanh nghiệp trên cổng Dịch vụ công Quốc gia bằng một trong các cách sau: (1) Thực hiện kích hoạt mã định danh tổ chức có sẵn và miễn phí trên VNeID, theo hướng dẫn tại văn bản số 60/TTCNTT-PM, ngày 14/01/2026 (gửi kèm); (2) hoặc chuẩn bị thiết bị ký số của Doanh nghiệp (như: Smart card, USB ký số, SIM ký số).

3. Tăng cường kiểm soát chất lượng thẩm định hồ sơ

Chỉ đạo cán bộ chuyên môn nâng cao trách nhiệm công vụ thực hiện kiểm tra, thẩm định hồ sơ xin cấp phép, nhất là đối với hồ sơ thuộc các thủ tục hành chính có quy định về hạn ngạch gồm: Vận tải liên vận Việt Nam Lào Campuchia, Vận tải liên vận GMS, Vận tải liên vận Việt Nam Campuchia, Vận tải liên vận Asean, Vận tải liên vận Trung Quốc F, G (danh sách các đơn vị kinh doanh vận tải liên vận, biểu kiểm soát phương tiện hoạt động vận tải gửi kèm).

Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị Sở Xây dựng phản ánh về Trung tâm Công nghệ thông tin để được giải đáp, hỗ trợ.

Đầu mối liên hệ: Ông Hà Sĩ Huyền, Phòng Cơ sở dữ liệu và Phần mềm, Trung tâm Công nghệ thông tin; Điện thoại: 0243.8222.979 - Di động/Zalo: 038.873.4732; Email: huyenhs@moc.gov.vn

Trung tâm Công nghệ thông tin thông tin đến Sở Xây dựng biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thứ trưởng: Nguyễn Việt Hùng (để b/c);
- Giám đốc (để b/c);
- Vụ Vận tải và ATGT;
- Cục Đường bộ Việt Nam;
- Lưu: VT, PM_(HSH/Huyền).

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC

Phùng Văn Trọng

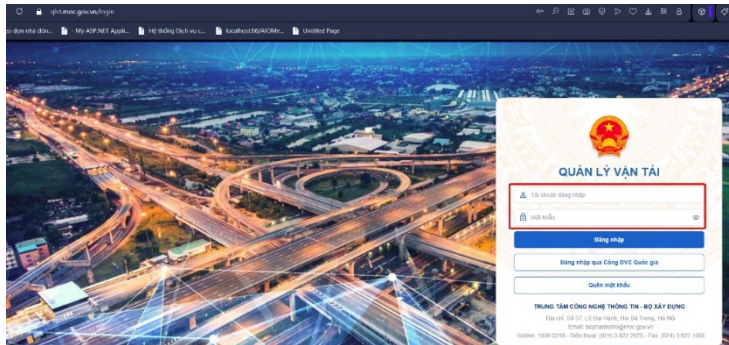
Phụ lục 1

HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CẬP NHẬT THÔNG TIN TÀI KHOẢN (Kèm theo văn bản số 115 /TTCNTT-PM ngày 23/01/2026 của Trung tâm Công nghệ thông tin)

1. CHỦ TÀI KHOẢN TỰ CẬP NHẬT THÔNG TIN

Bước 1. Đăng nhập hệ thống

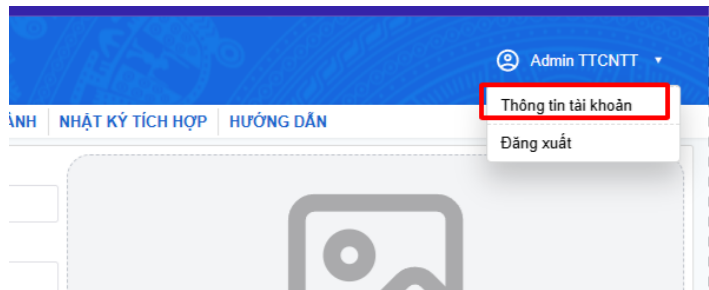
- Chủ tài khoản (cán bộ Sở) truy cập hệ thống Dịch vụ công trực tuyến vận tải đường bộ tại địa chỉ <https://qlvt.moc.gov.vn>
- Sử dụng tài khoản đã được cấp, thực hiện đăng nhập Hệ thống DVC



Hình 1. Màn hình đăng nhập Hệ thống DVC

Bước 2. Thực hiện thay đổi thông tin tài khoản

2.1. Chủ tài khoản truy cập chức năng “Thông tin tài khoản” như hình 2



Hình 2. Truy cập chức năng Thông tin tài khoản để thay đổi/cập nhật

2.2. Màn hình Hệ thống hiển thị như Hình 3. Chủ tài khoản cập nhật các thông tin: Họ và tên, ngày sinh, Căn cước công dân

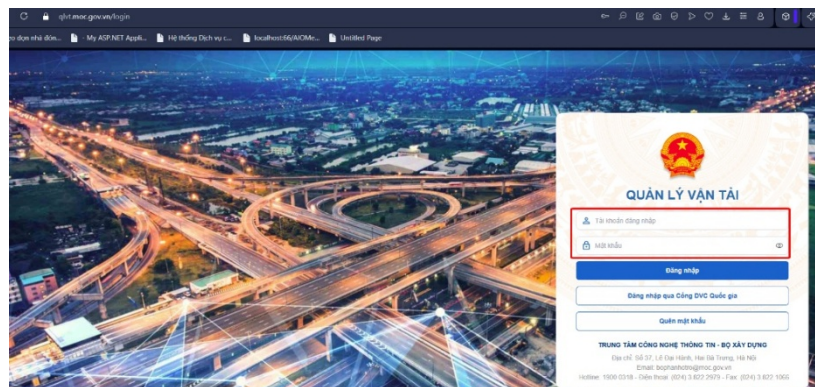
Hình 3. Màn hình cập nhật thông tin của cán bộ

2.3. Cán bộ bấm icon **Cập nhật** sau khi hoàn thành để lưu các thông tin đã thay đổi/cập nhật. Hoàn thành việc cập nhật thông tin.

2. TÀI KHOẢN QUẢN TRỊ CẬP NHẬT THÔNG TIN TÀI KHOẢN THUỘC PHẠM VI QUẢN LÝ

Bước 1. Đăng nhập hệ thống

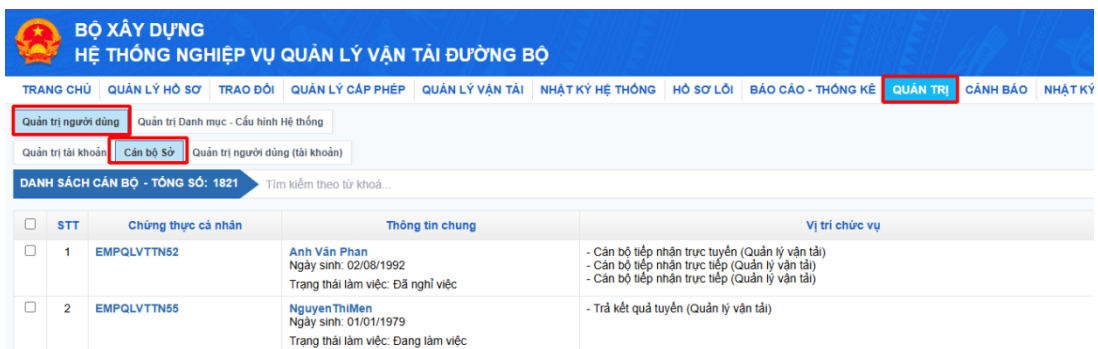
- Cán bộ Sở được phân quản trị Hệ thống DVC trực tuyến vận tải đường bộ truy cập hệ thống tại địa chỉ <https://qlvt.moc.gov.vn>
- Sử dụng tài khoản quản trị đã được cấp, thực hiện đăng nhập Hệ thống DVC



Hình 1. Màn hình đăng nhập Hệ thống DVC

Bước 2. Thực hiện thay đổi thông tin tài khoản cán bộ thuộc phạm vi quản lý của Sở

2.1. Cán bộ quản trị của Sở truy cập menu quản trị danh sách cán bộ thuộc phạm vi của Sở tại “*Quản trị/Quản trị người dùng/Cán bộ Sở*” như hình 2



Hình 2. Menu quản trị danh sách cán bộ thuộc phạm vi Sở

2.2. Cán bộ quản trị tìm đến cán bộ cần cập nhật thông tin, thực hiện bấm vào “liên kết” để vào thông tin chi tiết của cán bộ như hình 3

DANH SÁCH CÁN BỘ - TỔNG SỐ: 1821			
STT	Chứng thực cá nhân	Thông tin chung	Vị trí chức vụ
1	EMPQLVTTN52	Anh Văn Phan Ngày sinh: 02/08/1992 Trạng thái làm việc: Đã nghỉ việc	- Cán bộ tiếp nhận trực tuyến (Quản lý vận tải) - Cán bộ tiếp nhận trực tiếp (Quản lý vận tải) - Cán bộ tiếp nhận trực tiếp (Quản lý vận tải)
2	EMPQLVTTN55	Nguyễn Thị Men Ngày sinh: 01/01/1979	- Trả kết quả tuyến (Quản lý vận tải)

Hình 3. Bấm vào liên kết như hình để vào chi tiết

2.3. Cán bộ cập nhật các thông tin: Họ và tên, Số Căn cước công dân, Ngày sinh như hình 4, dưới đây

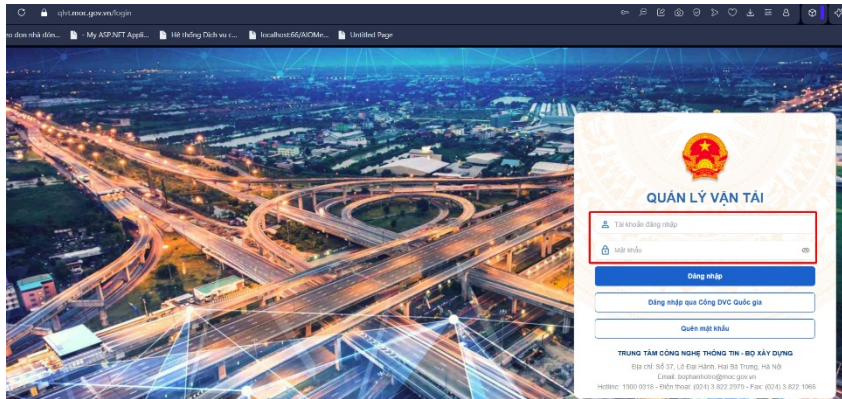
Hình 4. Màn hình cập nhật thông tin cán bộ

2.4. Cán bộ bấm icon sau khi hoàn thành để lưu các thông tin đã thay đổi/cập nhật. Hoàn thành việc cập nhật thông tin của cán bộ.

Phụ lục 2
HƯỚNG DẪN THỰC HIỆN CẬP NHẬT THÔNG TIN DOANH NGHIỆP
DÀNH CHO ĐƠN VỊ KINH DOANH VẬN TẢI
(Kèm theo văn bản số 115 /TTCNTT-PM ngày 23/01/2026 của Trung tâm Công nghệ thông tin)

Bước 1. Đăng nhập hệ thống

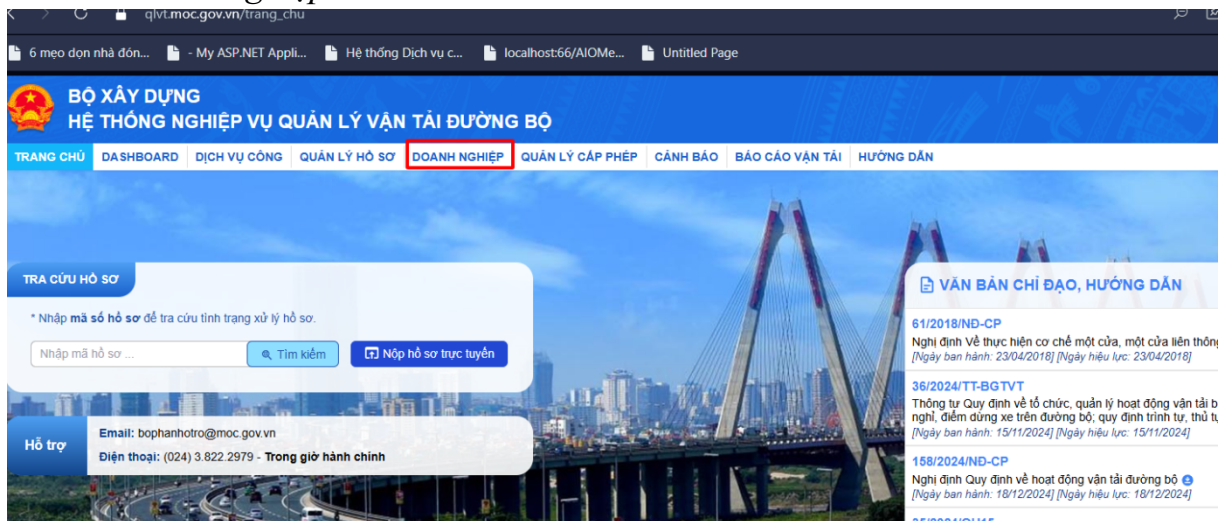
- Đơn vị kinh doanh vận tải (Doanh nghiệp, Hợp tác xã, Hộ kinh doanh) truy cập hệ thống Dịch vụ công trực tuyến vận tải đường bộ tại địa chỉ <https://qlvt.moc.gov.vn>
- Sử dụng tài khoản đã được cấp, thực hiện đăng nhập Hệ thống DVC



Hình 1. Màn hình đăng nhập Hệ thống DVC

Bước 2. Thực hiện thay đổi thông tin của đơn vị kinh doanh vận tải

2.1. Đơn vị kinh doanh vận tải truy cập menu quản lý thông tin doanh nghiệp tại menu “Doanh nghiệp” như hình 2



Hình 2. Truy cập menu doanh nghiệp

2.2. Hệ thống hiển thị màn hình thông tin chi tiết của doanh nghiệp, Đơn vị kinh doanh vận tải chọn bấm vào liên kết “Cập nhật thông tin” như hình 3

**BỘ XÂY DỰNG
HỆ THỐNG NGHIỆP VỤ QUẢN LÝ VẬN TẢI ĐƯỜNG BỘ**

TRANG CHỦ | DA SHBOARD | DỊCH VỤ CÔNG | QUẢN LÝ HỒ SƠ | **DOANH NGHIỆP** | QUẢN LÝ CẤP PHÉP | CẢNH BÁO | BÁO CÁO VẬN TẢI | HƯỚNG DẪN

Thông tin doanh nghiệp | Thông tin người điều hành | Thông tin phương tiện | Thông tin vi phạm

THÔNG TIN ĐƠN VỊ KINH DOANH

Tên đơn vị: **Hộ kinh doanh Đặng Văn Tiến**
 Tên tiếng anh:
 Tên viết tắt:
 Địa chỉ: **Thôn 2 - Xã Liên Minh - Thành phố Hà Nội**
 Số điện thoại: **0947821883**
 Fax:
 Email: **hkdangvantien@gmail.com**
 Loại giấy đăng ký: **Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh**

Mã số Doanh nghiệp / Hợp tác xã / Hộ kinh doanh: **01S8003060**
 Ngày cấp: **15/12/2016**
 Cơ quan cấp: **UBND Huyện Đan Phượng**
 Mã số thuế: **01S8003060**
 Hình thức sở hữu: **Tư nhân**
 Loại hình doanh nghiệp: **Hộ kinh doanh**
 Tình trạng doanh nghiệp: **Đang hoạt động**

>> **Cập nhật thông tin**

THÔNG TIN NGƯỜI ĐẠI DIỆN

Người đại diện: **Đặng Văn Tiến**
 Chức danh: **Chủ hộ**
 Giới tính: **Nam**
 Ngày sinh:
 Dân tộc: **Kinh**
 Quốc tịch: **Viet Nam**
 Địa chỉ thường trú:

Số CMND/CCCD: **001083001692**
 Ngày cấp:
 Nơi cấp: **Thành phố Hà Nội**
 Thụ diễm tử:
 Số điện thoại:

Hình 3. Màn hình chi tiết thông tin doanh nghiệp

2.3. Thực hiện cập nhật thông tin doanh nghiệp. Đơn vị kinh doanh vận tải cập nhật các thông tin doanh nghiệp như hình 4

THÔNG TIN ĐƠN VỊ KINH DOANH VẬN TẢI

THÔNG TIN ĐƠN VỊ KINH DOANH VẬN TẢI

Mã số Doanh nghiệp / Hợp tác xã / Hộ kinh doanh *

01S8003060

Ngày cấp: 15/12/2016 Cơ quan cấp: UBND Huyện Đan Phượng Mã số thuế: 01S8003060

Mã định danh (số VNeID của doanh nghiệp) * 001083001692 Tên đơn vị kinh doanh vận tải * Hộ kinh doanh Đặng Văn Tiến

Tên viết tắt: Tên tiếng Anh: Tên viết tắt: Tên tiếng Anh

Tỉnh/ Thành phố: Phường/ Xã: Thành phố Hà Nội Xã Liên Minh

Số nhà chi tiết: Thôn 2

Email: hkdangvantien@gmail.com Số điện thoại: 0947821883 Tình trạng doanh nghiệp: Đang hoạt động

Fax:

Loại giấy đăng ký: Giấy chứng nhận đăng ký hộ kinh doanh Hình thức sở hữu: Tư nhân Loại hình doanh nghiệp: Hộ kinh doanh

NƠI ĐÓNG XE CỦA ĐƠN VỊ VẬN TẢI

Tổng vị trí đỗ xe *

Hình 4. Màn hình cập nhật thông tin chung của doanh nghiệp

2.4. Doanh nghiệp bấm icon **Cập nhật** sau khi hoàn thành để lưu các thông tin đã thay đổi/cập nhật. Hoàn thành việc cập nhật thông tin.