

Số: 206 /QĐ-SXD

Hưng Yên, ngày 18 tháng 9 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
V/v thành lập và phân công nhiệm vụ các thành viên
Ban biên tập Cổng thông tin điện tử Sở Xây dựng Hưng Yên

GIÁM ĐỐC SỞ XÂY DỰNG TỈNH HƯNG YÊN

Căn cứ Luật Công nghệ thông tin số 67/2006/QH11;

Căn cứ Nghị định số 42/2022/NĐ-CP của Chính phủ quy định về việc cung cấp thông tin và dịch vụ công trực tuyến của cơ quan nhà nước trên môi trường mạng;

Căn cứ Nghị định số 147/2024/NĐ-CP của Chính phủ quy định Quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng;

Căn cứ Quyết định số 11/2025/QĐ-UBND ngày 01/7/2025 của UBND tỉnh Hưng Yên Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Xây dựng Hưng Yên;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban biên tập Cổng thông tin điện tử Sở Xây dựng Hưng Yên, gồm những ông, bà có tên sau:

- Trưởng Ban biên tập: Ông Trần Quang Triển - Giám đốc Sở.
- Phó Trưởng Ban biên tập: Ông Bùi Anh Tuấn (1976) - Phó Giám đốc Sở.
- Các thành viên Ban biên tập:
 - Ông Trần Văn Huân - Phó Giám đốc Sở;
 - Ông Phạm Việt Anh - Phó Giám đốc Sở;
 - Ông Bùi Minh Đức - Phó Giám đốc Sở;
 - Ông Bùi Anh Tuấn (1975) - Phó Giám đốc Sở;
 - Ông Bùi Huy Quang - Phó Giám đốc Sở;
 - Ông Lưu Văn Dương - Phó Giám đốc Sở;
 - Ông Hoàng Hải Bình - Phó Giám đốc Sở;
 - Ông Vũ Mạnh Hùng - Phó Giám đốc Sở;
 - Ông Đặng Xuân Bình - Chánh Văn phòng;
 - Ông Phạm Văn Toàn - Phó Chánh Văn phòng;
 - Ông Phạm Văn Trường - Trưởng phòng Quản lý vận tải và an toàn giao thông;
 - Ông Khúc Hữu Hằng - Trưởng phòng Kinh tế - Vật liệu xây dựng;
 - Ông Đoàn Hồng Quân - Trưởng phòng Thẩm định công trình xây dựng;

- Ông Nguyễn Phú Dữu - Trưởng phòng Quản lý Kết cấu hạ tầng xây dựng;
- Bà Nguyễn Thị Hồng Minh - Trưởng phòng Quản lý chất lượng công trình xây dựng;
- Ông Trần Tuấn Khải - Trưởng phòng Quy hoạch, kiến trúc và Phát triển đô thị;
- Bà Lý Thị Kim Dung - Trưởng phòng Quản lý nhà và thị trường bất động sản;
- Ông Phan Hải Nam - Hiệu trưởng Trường Trung cấp GTVT;
- Ông Nguyễn Văn Quyên - Giám đốc Ban Quản lý và Bảo trì công trình;
- Ông Đỗ Như Hùng - Giám đốc Ban quản lý bến xe, bến thủy;
- Ông Dương Mạnh Hùng - Viện trưởng Viện quy hoạch, thiết kế và kiểm định xây dựng;
- Ông Phạm Đức Mạnh - Trưởng Ban quản lý nhà ở sinh viên;
- Bà Vũ Thị Thanh Chiến - Chuyên viên Văn phòng, Thư ký;

Điều 2. Nhiệm vụ của các thành viên Ban biên tập Cổng thông tin điện tử Sở Xây dựng (sau đây gọi tắt là Cổng thông tin):

1. Trưởng Ban biên tập:

- Điều hành mọi hoạt động của Ban biên tập.
- Chỉ đạo việc biên tập, kiểm duyệt nội dung thông tin, dữ liệu; cho phép đăng (gỡ) tin, bài, dữ liệu hoặc các hoạt động ứng dụng khác trên Cổng thông tin.
- Chỉ đạo việc phối hợp, hướng dẫn các phòng, ban, đơn vị có liên quan trong việc cung cấp thông tin, dữ liệu và các hoạt động ứng dụng khác trên Cổng thông tin.
- Chỉ đạo xây dựng và phát triển đội ngũ cộng tác viên của Cổng thông tin.
- Phân công nhiệm vụ cho các thành viên, chủ trì các cuộc họp của Ban biên tập.

2. Phó Trưởng Ban biên tập:

- Tham gia chỉ đạo xây dựng, triển khai thực hiện kế hoạch nâng cao chất lượng thông tin, dữ liệu và các hoạt động ứng dụng khác của Cổng thông tin cũng như điều hành hoạt động chung của Ban biên tập theo sự phân công của Trưởng Ban.
- Giúp Trưởng ban kiểm duyệt các nội dung tin bài, dữ liệu đăng tải trên Cổng thông tin.
- Thay mặt Trưởng ban thực hiện các nhiệm vụ của Trưởng ban khi được ủy quyền.

- Chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về các nhiệm vụ được giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban phân công.

3. Thư ký Ban biên tập:

- Tham gia hoạt động chung của Ban biên tập.
- Là đầu mối thu thập, tiếp nhận, biên tập tin, bài và các tác phẩm khác chuyển Lãnh đạo Ban biên tập để phê duyệt và chịu trách nhiệm đăng tải, cập nhật thông tin đã duyệt lên Cổng thông tin; Tổng hợp các ý kiến phản hồi của độc giả, báo cáo Trưởng Ban, Phó Ban.

- Rà soát, theo dõi nội dung tin, bài và các tác phẩm khác đã đăng tải trên Cổng thông tin, đề xuất chỉnh sửa cho phù hợp.
- Giúp Trưởng ban thực hiện các biện pháp cải tiến kỹ thuật, các giải pháp về bảo mật, bảo đảm an toàn an ninh thông tin, dữ liệu trên Cổng thông tin.
- Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Ban về nhiệm vụ được giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Ban giao.

4. Các thành viên Ban biên tập:

- Tham gia các hoạt động chung của Ban biên tập.
- Có trách nhiệm đề xuất, tổng hợp, cung cấp thông tin thuộc lĩnh vực, đơn vị được phân công phụ trách trình Trưởng Ban, Phó Ban kiểm duyệt trước khi gửi Thư ký Ban biên tập để đăng tải lên Cổng thông tin.
- Thường xuyên theo dõi, cập nhật các tin, bài, ảnh và các văn bản chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước để có đề xuất điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp.
- Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Ban về nhiệm vụ được giao. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Lãnh đạo Ban giao.
- Khuyến khích các thành viên, cán bộ, công chức, viên chức các phòng, đơn vị có các bài viết, tin bài sáng kiến về chuyên môn, nghiệp vụ góp phần cho sự phát triển chung của ngành.

Điều 3. Chế độ làm việc của Ban biên tập Cổng thông tin:

Ban biên tập làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, các thành viên trong Ban Biên tập thực hiện nhiệm vụ theo sự phân công của Trưởng Ban.

Điều 4. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở; Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở; các cơ quan, đơn vị liên quan và các ông, bà có tên tại Điều 1 thi hành Quyết định này /

Nơi nhận: 

- Lãnh đạo Sở;
- Như Điều 4;
- Lưu: VT, VP.



GIÁM ĐỐC

Ký bởi: SỞ XÂY DỰNG
Cơ quan: UBND NHÂN DÂN
Thời gian ký: 18/09/2025
13:59:28

Trần Quang Triển